

Инструкция по работе с мобильным приложением  
«Техцентр АПК»

## Оглавление

|  |    |
|--|----|
| Введение.....  | 2  |
| 1. Авторизация .....   | 4  |
| 2. Рабочий стол.....   | 8  |
| 3. Создание обращений (Пользователь). ....                                     | 9  |
| 3.1. «Вид обращения».....  | 11 |
| 3.2. Объект ремонта.....   | 13 |
| 3.3. «Дополнительная информация».....  | 15 |
| 3.4. Регистрация .....   | 16 |
| 3.5. Мониторинг.....   | 16 |
| 3.6. Принятие выполненной работы .....   | 17 |
| 4. Мои задачи.....   | 18 |
| 5. Соответствие статусов в мобильном приложении с типами документов в 1С. .... | 21 |

## Введение

Инструкция предназначена для пользователей, работающих с мобильным приложением «Техцентр АПК».

Данное приложение позволяет прямо на месте обнаружения неисправности, передать информацию о ней, ответственным сотрудникам. Так же позволяет сообщить о некорректности работы любого механизма (запах, звук, вибрации) для предотвращения выхода механизма из строя.

## Основные понятия и определения

Информационная система (далее ИС) – комплекс программных средств на базе платформы 1С: Предприятие, реализующий информационную технологию выполнения установленных функций.

ИС ТОИР – информационная система «1С:ТОИР Управление ремонтами и обслуживанием оборудования». Решение предназначено для специалистов по организации ремонтов и обслуживания промышленного оборудования, а также для всех подразделений, имеющих какое-либо отношение к управлению активами, ремонтам и обслуживанию.

Пользователь – лицо, участвующее в функционировании ИС или использующее результаты ее функционирования.

Внешнее основание для работ – документ ИС ТОИР, предписывающий необходимость устранения нарушений. Во внешнем основании могут быть предписания об устранении нарушений, акты технического расследования происшествий, акты сезонного осмотра зданий и сооружений, акты диагностических испытаний либо иные сходные документы.

Диспетчер – пользователь ИС ТОИР, отвечающий за оперативное внесение данных в ИС ТОИР.

Объект ремонта – справочник ИС ТОИР предназначен для ведения списка объектов ремонта.

Смета ремонта (Заявка на ремонт) – документ ИС ТОИР, предназначен для регистрации намерения проведения ремонтных работ на указанный период для объекта ремонта.

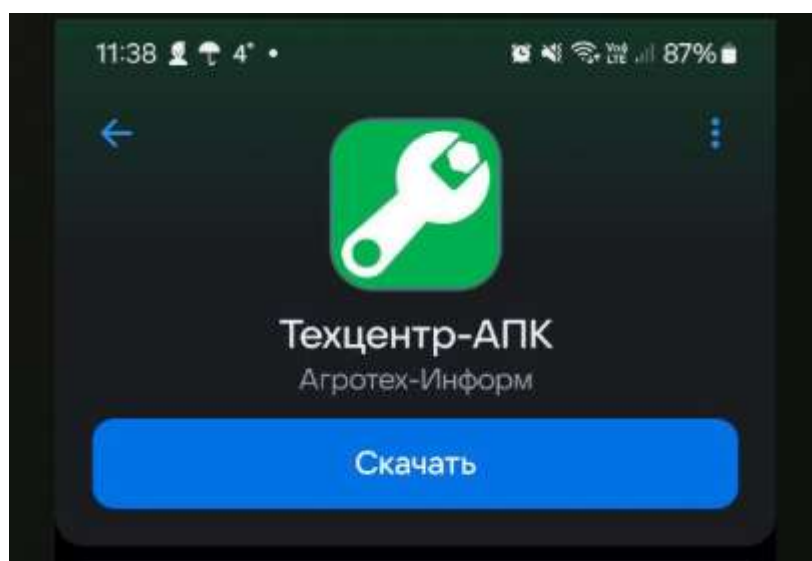
Наряд на выполнение ремонтных работ - документ ИС ТОИР предназначен для регистрации начала ремонтных работ.

Акт о выполнении этапа работ – документ ИС ТОИР предназначен для отражения факта выполнения работ ремонтным подразделением, учитывая процент выполнения в разрезе каждой технологической операции.

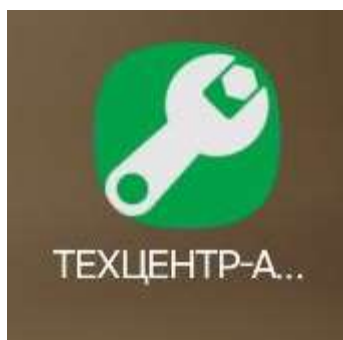
### 1. Установка приложения

Установка приложения осуществляется на мобильный телефон под управлением операционной системы Android.

Для скачивания приложения необходимо найти мобильное приложение «Техцентр АПК» в магазине приложений rustore.ru (адрес <https://www.rustore.ru/>).



После скачивания и установки приложения на вашем рабочем столе телефона появится следующая иконка.



## 2. Авторизация

Нажав на иконку, пользователь переходит непосредственно внутрь приложения, где необходимо авторизоваться.

Система предлагает 2 варианта авторизации:

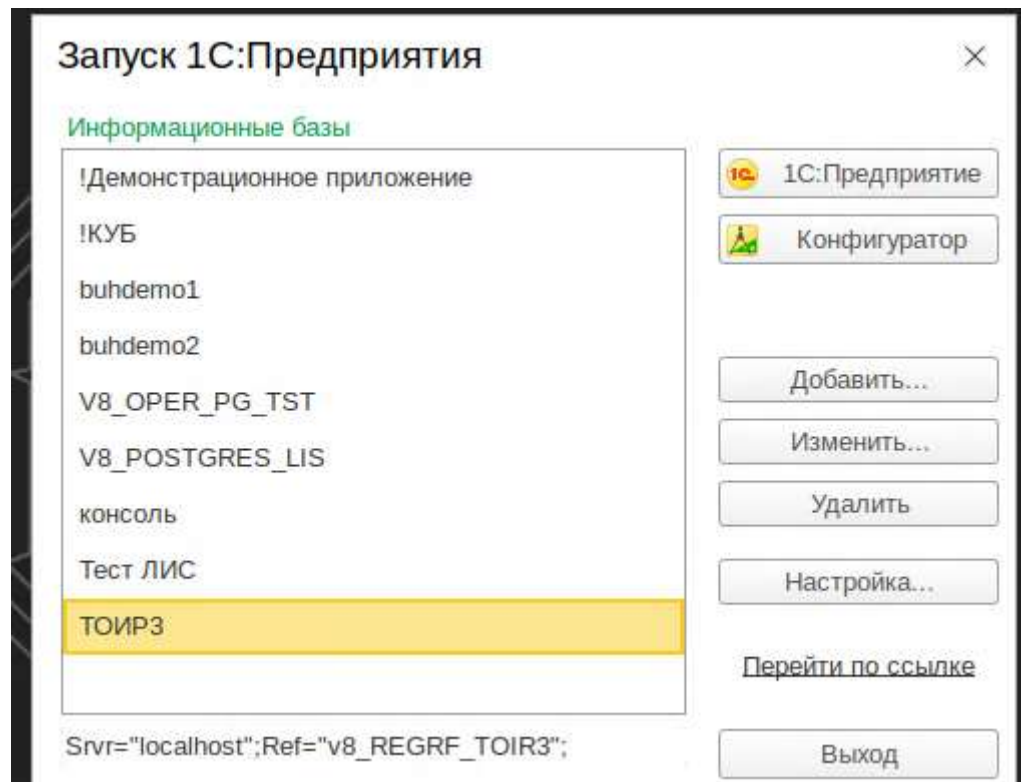


- Прочитать QR-код с экрана компьютера.

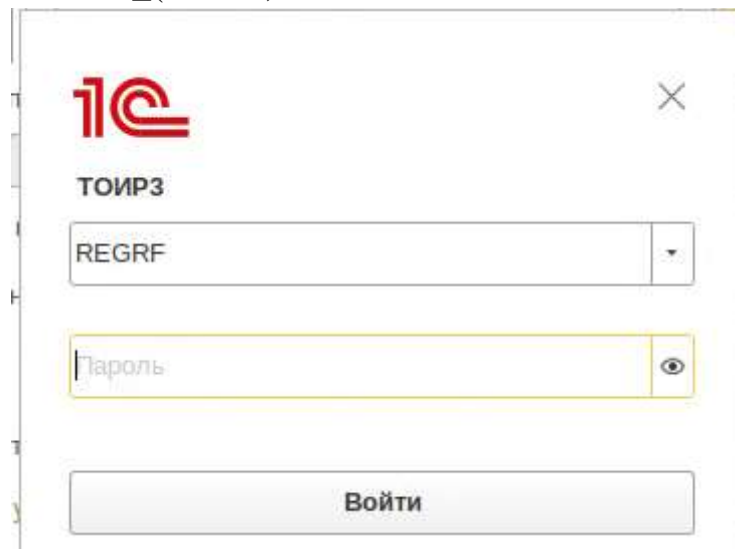
Данный вариант является приоритетным, и самым простым.

Для получения QR необходимо:

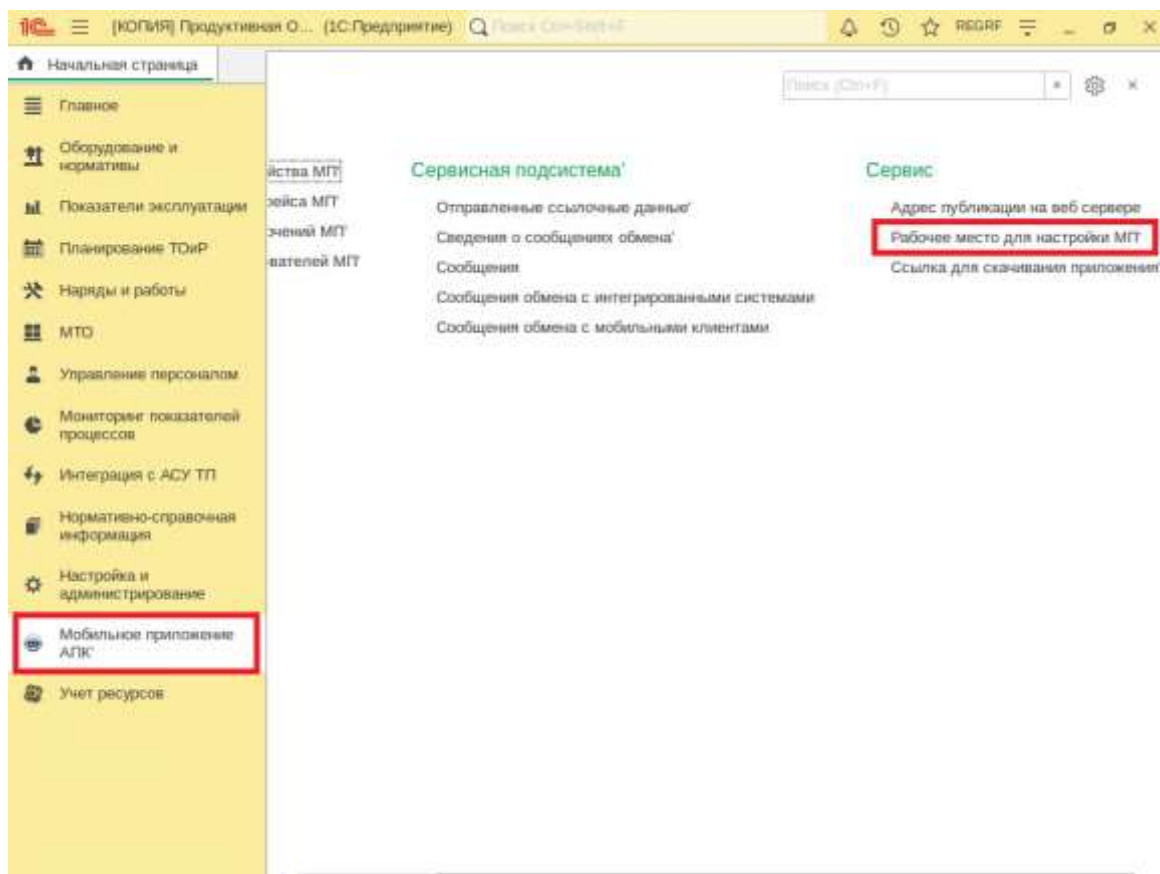
- 1) зайти в 1с ТОИР 3 через RDP;



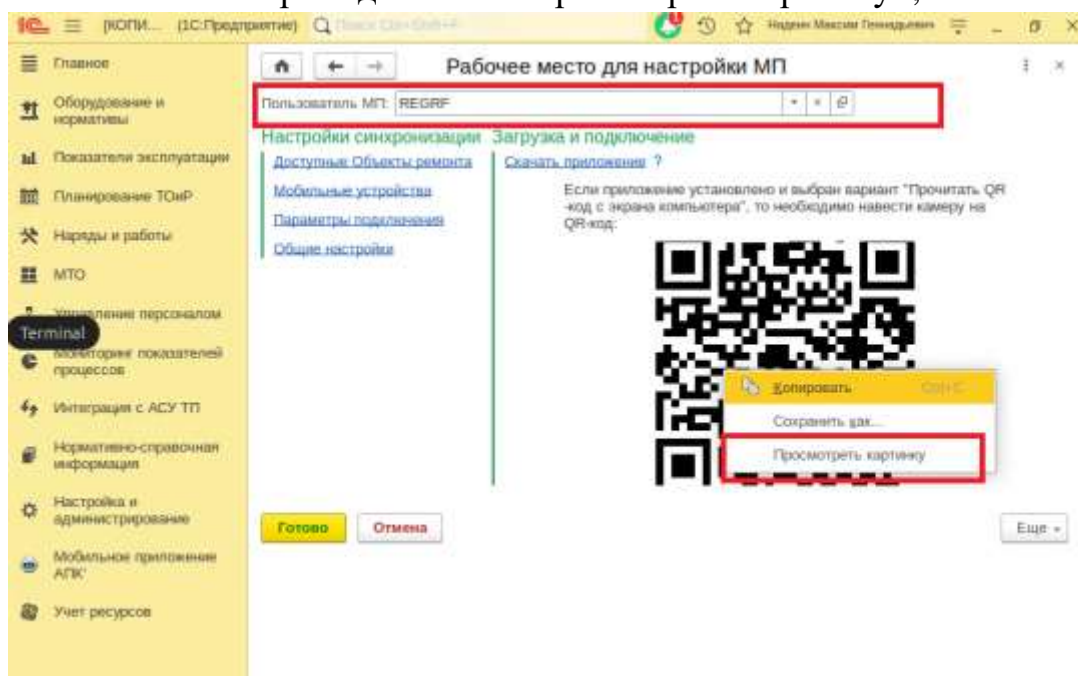
- 2) Выбрать ИБ ТОИРЗ;
- 3) Выбрать пользователя REGRF ввести пароль REGRF\_(11750s;



- 4) Перейти в раздел «Мобильное приложение АПК». Выбрать Рабочие место для настройки МП;



- 5) Выбрать пользователя МП «REGRF». Отобразиться qr код. Правой кнопкой мыши щёлкнуть по qr коду. Выбрать действие «Просмотреть картинку»;



В мобильном приложении при выборе «Прочитать QR-код с экрана компьютера», автоматически активируется камера телефона. При первом использовании может запрашивать разрешение использование – необходимо разрешить. После, данную камеру необходимо навести на QR-код.

- Настроить подключение вручную.

При входе через QR- код, пользователь наводит телефон с активированной камерой в приложении на сформированный QR-код.



После перед пользователем открывается форма.

Вводим пароль - REGRF\_(11750s. И нажимаем кнопку «Подключиться».



Происходит подключение.

### 3. Рабочий стол.

После того, как произойдет подключение, пользователь попадает на основной рабочий стол.

В данном разделе возможно «Создать обращение» и просматривать «Список обращений» (в данном списке отсутствуют обращения в статусе «Закрыт»)

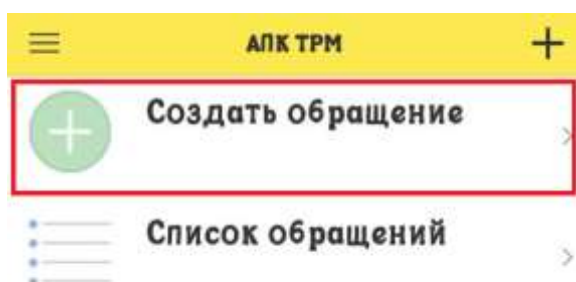
Всего у обращений есть несколько статусов:

- Создан – Обращение создано, но еще не обработано «Диспетчером», но на его основании уже создан документ ИС ТОИР «Внешнее основание для работ»
- Зарегистрирован – Обращение обработано «Диспетчером» в документе «Внешнее основание для работ» заполнены пустые поля и назначен ответственный сотрудник.
- Запланировано устранение – На основании документа «Внешнее основание для работ» создан документ «Смета ремонта (Заявка на ремонт)»
- В работе – Обращение взято в работу и на основании документа «Смета ремонта (Заявка на ремонт)» создан документ «Наряд на выполнение ремонтных работ»
- Выполнен – Ремонтные работы завершены, на основании документа «Наряд на выполнение ремонтных работ» создан документ «Акт о выполнении этапа работ»
- Закрыт - Статус обращения при условии принятия результатов выполненных работ.



#### 4. Создание обращений (Пользователь).

Для создания обращения необходимо нажать на одноименную клавишу.



После нажатия «Создать обращение» пользователь попадает в форму нового обращения.

**Обращения**

- Вид обращения**  
Обязательный этап создания нового о...
- Объект ремонта**  
Обязательный этап создания нового о...
- Дополнительная информа...**  
Не обязательный этап создания нового...
- Изменить подразделение**  
Не обязательный этап
- Зарегистрировать**
- Сброс**  
Этап создания нового обращения

Ваше новое обращение  
КМПЗ ООО  
Участок холодно-компрессорных установок  
Козловская Анастасия Евгеньевна

На экране присутствуют поля для заполнения.

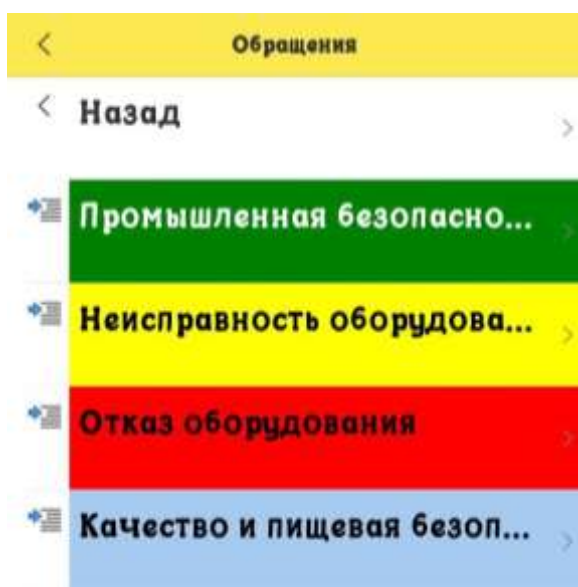
- Вид обращения – Это тип обращения, к которому принадлежит ваша будущая заявка на ремонт. Данное поле является обязательным
- Объект ремонта – Выбор объекта, который нуждается в ремонте. Обязательное поле для заполнения.
- Дополнительная информация – Поле для ручного ввода текста. Если есть какие-то дополнительные комментарии по неисправности.
- Изменить подразделение – Если у пользователя по мимо основного места работы, есть совместительство, то вы можете создать обращения, не только по вашему основному участку, а также по участку совместительства.
- Зарегистрировать – клавиша, которая отправляет ваше обращение в работу.
- Сброс – Клавиша, отвечающая за сброс всей, ранее введенной информации.

В самом низу экрана есть активное поле, которое заполняется автоматически всеми данными, что были введены в процессе формирования обращения. Данное поле, позволяет проверить корректность данных.

#### 4.1. «Вид обращения»

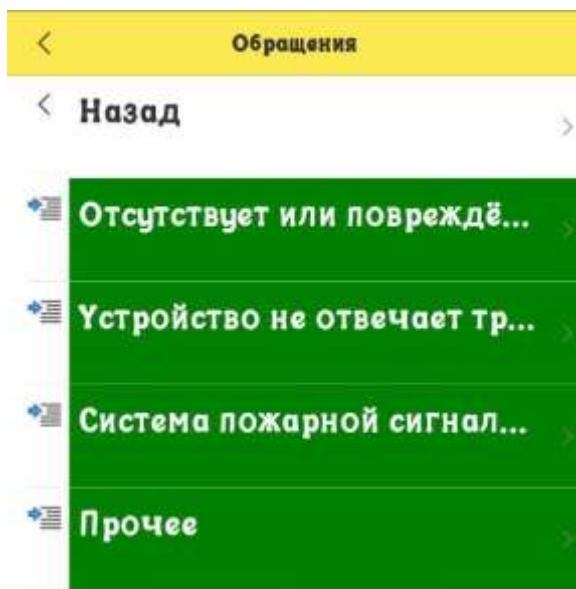


После нажатия открывается форма с вариантами Видов обращений. У каждого вида обращений, есть своя цветовая схема оформления, а также некоторые имеют подвиды для более точного определения проблемы.

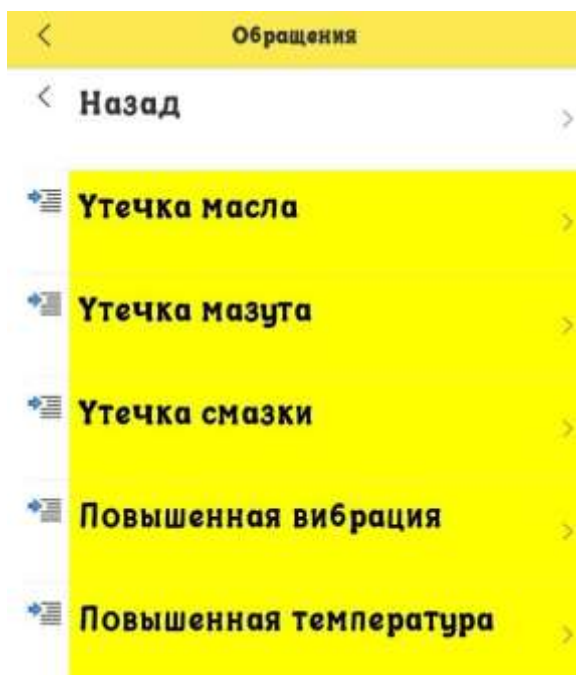


Виды обращений:

- Промышленная безопасность
  - Отсутствует или поврежден знак безопасности;
  - Устройство не отвечает требованиям безопасности;
  - Система пожарной сигнализации повреждена
  - Прочее.



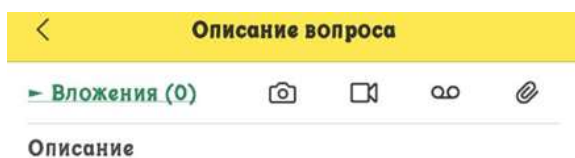
- Неисправность оборудования
  - Утечка масла
  - Утечка мазута
  - Утечка смазки
  - Повышенная вибрация
  - Повышенная температура







- Отказ оборудования
- Качество и пищевая безопасность.

При формировании обращения, выведены основные поля для облегчения выбора обращения. Если ничего из перечисленного не подходит под описание проблемы, то вам необходимо в «Промышленная безопасность» выбрать «Прочее».

После нажатия откроется поле, в котором необходимо описать проблему.



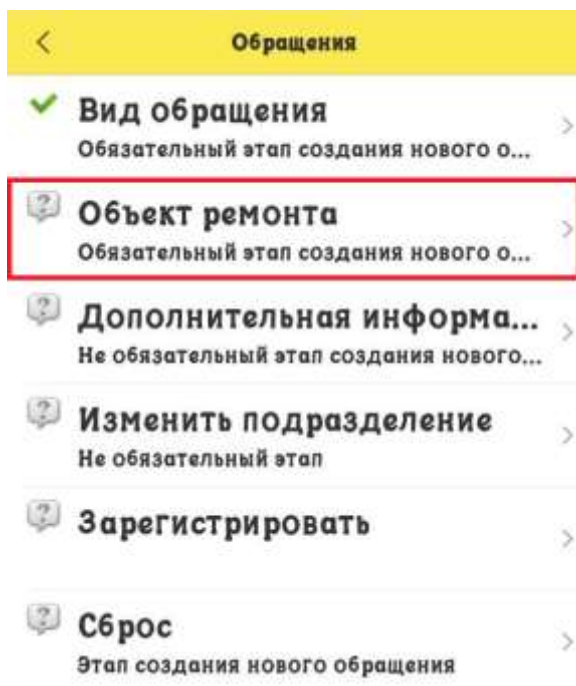
Так же пользователь может вложить в обращение файлы:

-  - Фото
-  - Видео
-  - Аудио
-  - Файл с вашего устройства.

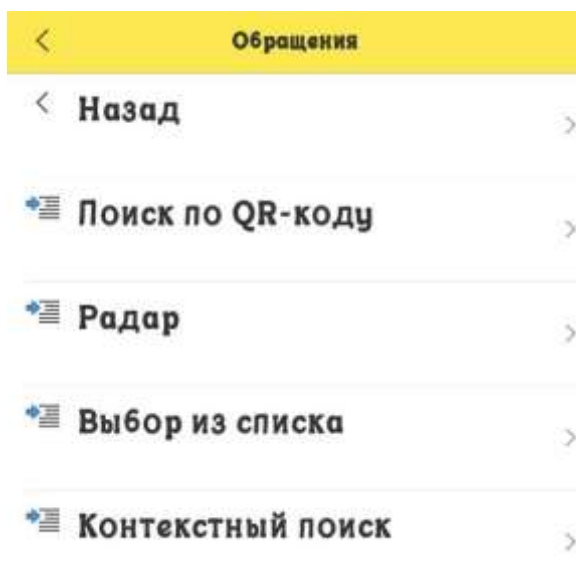
По завершению ввода информации внизу экрана присутствуют кнопки:

- ОК - Информация введена верно и документ отправляется в работу.
- Отмена – По какой-либо причине вы передумали, или решили изменить вид обращения. Возвращает вас на начальную форму создания обращения, без сохранения ранее введенных данных.

#### 4.2. Объект ремонта



После клика по кнопке «Объект ремонта» перед пользователем открывается форма выбора поиска ОР.



Способы поиска ОР:

- Поиск по QR-коду – Для всех объектов ремонта сформированы QR-коды, они назначены, либо индивидуально, либо на группу объектов ремонта.  
При наведении активированной камеры в приложении на QR-код необходимого объекта ремонта, сформируется список объектов ремонта из которого необходимо выбрать нужный.
- Радар – Функция позволяющая по вашему местоположению определить близлежащие ОР и выведет их вам списком, вам необходимо выбрать нужный ОР

- Выбор из списка – Из общего списка объектов ремонта, которые указаны в настройках пользователя на стороне сервера, вам необходимо выбрать нужный.
- Контекстный поиск – Позволяет находить ОР по частичному названию.

Форма поиска ОР

лента **ВВОДИМЫЙ ТЕКСТ**

**Найти по строке**

– Участок обвалки

– Участок обвалки отрубов

– Машина для перемещения штабелле...

Лента конвейера

– Trimmer EL2 128 electric (линия СПО) №2

– Штабелер для ящиков CS/CD/CSD Участок ...

Лента конвейера

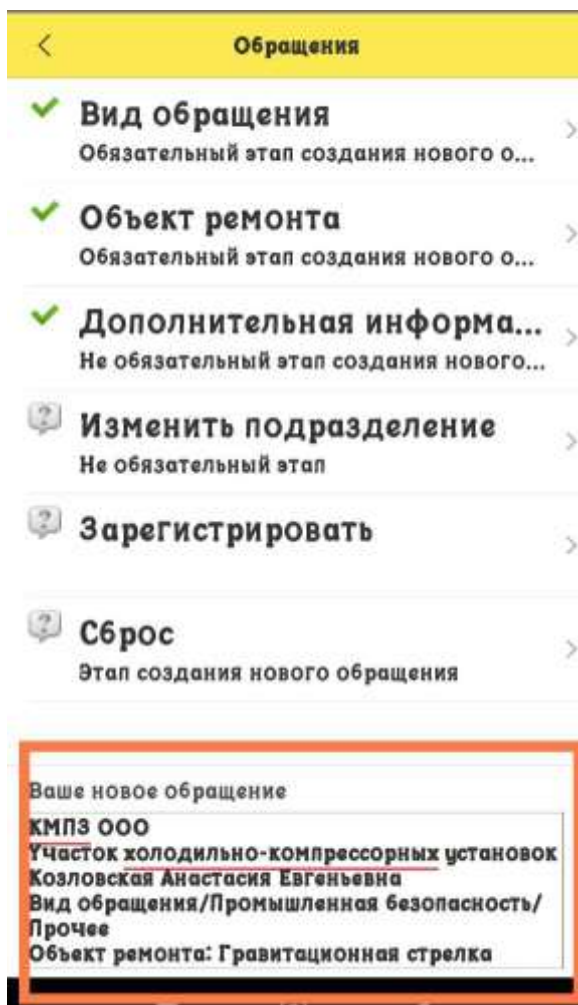
Лента конвейера

#### 4.3. «Дополнительная информация»

Выбрав «Объект ремонта», пользователь может ввести дополнительную информацию или же прикрепить вложения, по аналогу введения данных через «Виде ремонта» - «Прочее».

Как только все данные введены, проверяем их в заполненной нижней части поля.



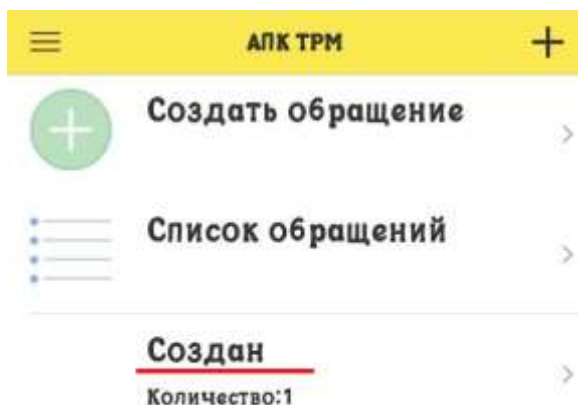


#### 4.4. Регистрация

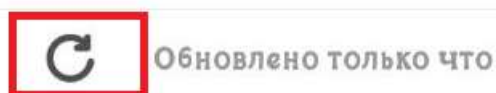
Если все верно, то необходимо нажать клавишу «Зарегистрировать», таким образом отправляя обращение диспетчеру, который назначает ответственных на проведение данной работы. Далее вы сможете отслеживать ремонт по статусам вашего обращения.

#### 4.5. Мониторинг

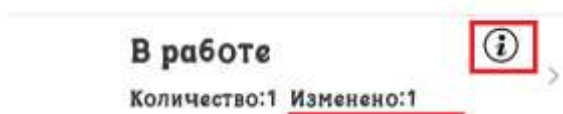
Изначально на рабочем столе пользователя будет видно, что созданное обращение в статусе «Создано»



После при помощи клавиши в низу экрана, пользователь может самостоятельно обновлять страницу, проверяя статус на изменение.

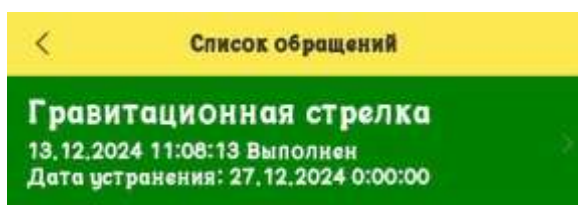


Если статус обращения изменен, то на рабочем столе появится символ ⓘ



#### 4.6. Принятие выполненной работы

После того как обращение получит статус «Выполнено», пользователь, зайдя в обращение (кликнув на поле с измененным статусом), принимает или же отклоняет проведенные работы.



В зависимости от персональных настроек экрана, пользователю необходимо будет открывшуюся форму пролистать до самого конца, чтобы завершить работу с документом.

В конце формы есть две клавиши:

Исполнитель:

**Участок**  
**холодильно-компрессорных**

Плановый срок:

**27.12.2024 - 27.12.2024**

Фактический срок:

**26.12.2024 - 26.12.2024**

Примечание

**СоответствиеЦБ:**  
**ЛЦ-00000754 от 13.12.2024 ...**



Подтвердит  
ь



Отклонить

- Принять – Ремонт выполнен и никаких доработок не требуется. Документ закрывается.
- Отклонить – Причина обращения не устранена. При отклонении выполненной работы, автоматически создается копия вашего изначального обращения, и вы его можете отправить вновь в работу.

### **1С:Предприятие**

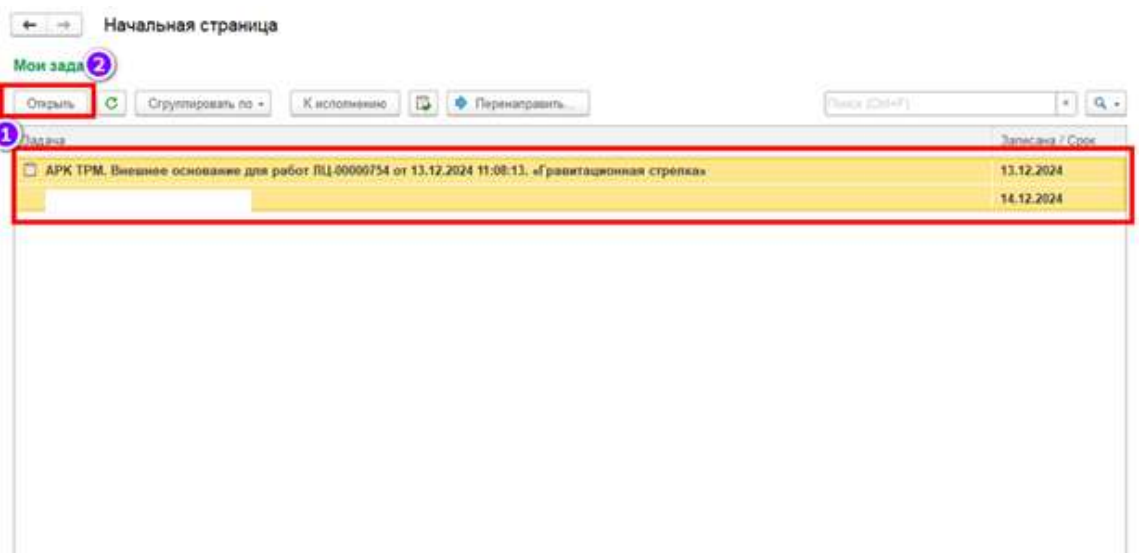
Вернуть на доработку (создать новое на основе текущего)?

**НЕТ**

**ДА**

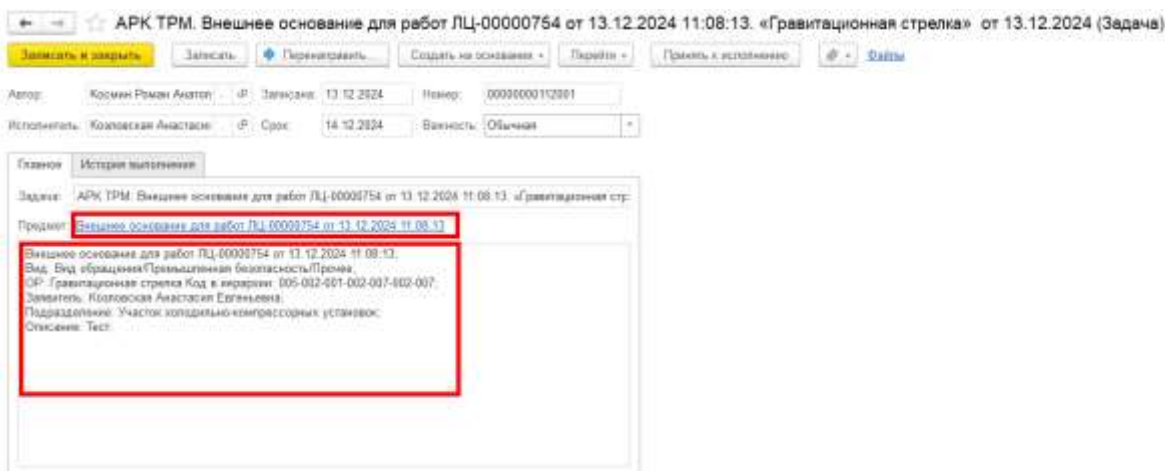
## **5. Мои задачи (Поле диспетчера)**

После того, как обращение создано в мобильном приложении, на электронную почту сотрудников с ролью – диспетчера, приходит информационное письмо о создании нового обращения. В разделе «Мои задачи» на главной странице в 1С ТОиР 3.0 появится строка с ссылкой на внешнее основание, созданного из обращения МП



Нажав на клавишу «Открыть», вы попадаете в форму задачи.

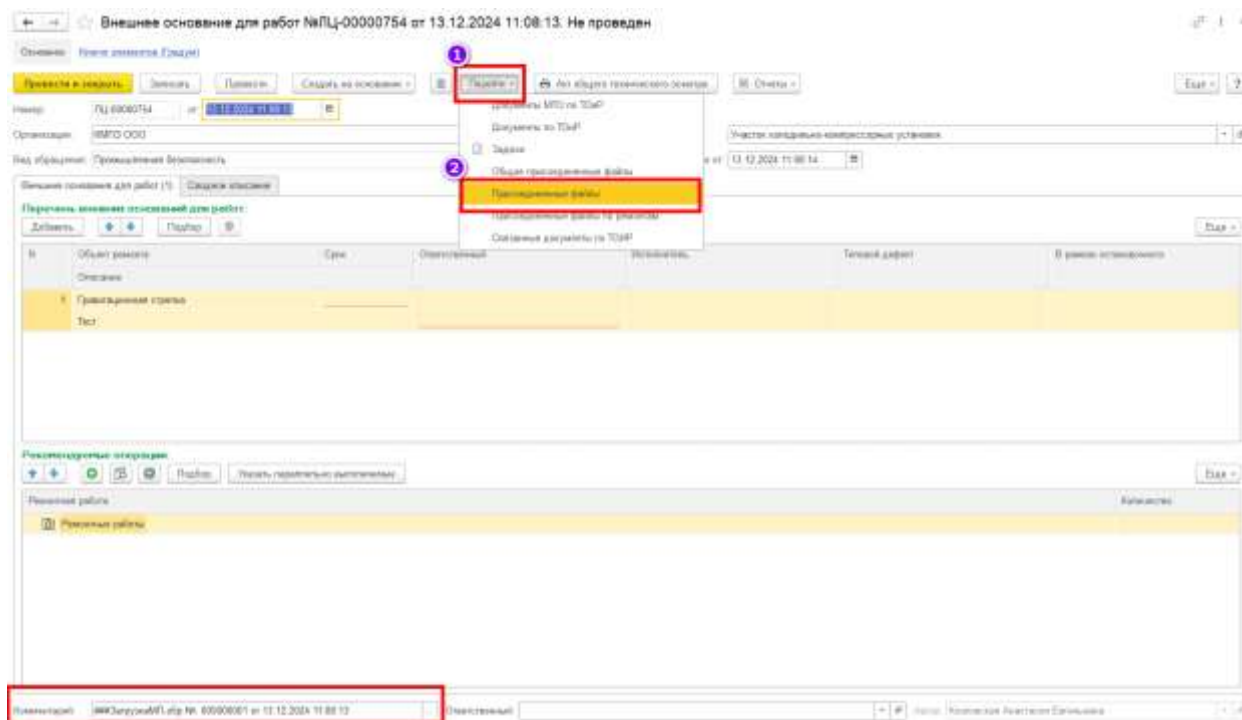
- Предмет – ссылка на документ в 1С ТОиР 3.0 «Внешнее основание для работ»
- Поле – поле описания проблемы из обращения пользователя мобильного обращения.



Перейдя по активной ссылке, открывается документ «Внешнее основание для работ».

Перезаполненные поля «Объект ремонта» и «Описание» соответствуют данным из обращения.

Через клавишу «Перейти» - «Прикреплённые файлы» можно ознакомиться с приложенными сотрудником файлами для точного понимания возникшей проблемы.




Так же документ доступен через стандартную функцию обращения к документам «Внешние основания для работ».

Через подсистему «Планирование ТОиР» в разделе «Оперативные планы» выбираете одноименный документ.



Новый документ будет содержать комментарий «##ЗагруженМП обр.№»

| Внешние основания для работ |             |                      |                  |            |                                  |          |               |           |                |                               |  |
|-----------------------------|-------------|----------------------|------------------|------------|----------------------------------|----------|---------------|-----------|----------------|-------------------------------|--|
| Создать                     |             | Создать на основании |                  | Параметры  | Акк. общего технического осмотра |          | Отчеты        |           | Поиск (Ctrl+F) |                               |  |
| Дата                        | №           | Организа             | Подразделение    | Дата созд. | Статус д.                        | Описание | Объекты рем.  | Описание  | Ответственный  | Комментарий                   |  |
| 11.12.2024                  | ИЦ-00000732 | КМПО О               | Участок холдинга | 11.12.2024 |                                  | КМПО О   | Блок взвешив. | Тест      |                | ИИЗ/ЗарукаМП,обр.№: 00000000  |  |
| 11.12.2024                  | ИЦ-00000733 | КМПО О               | Участок обслужи  | 11.12.2024 | В работе                         |          | Тепмер EL2 6  | замена на | Безгин Андр    |                               |  |
| 11.12.2024                  | ИЦ-00000734 | КМПО О               | Участок сервиса  | 11.12.2024 | Выполнен                         |          | Историческ    | Замена на | Жуков Макси    | Отчет за работу 11.12.2024    |  |
| 12.12.2024                  | ИЦ-00000735 | КМПО О               | Участок сервиса  | 12.12.2024 | Выполнен                         |          | Историческ    | Замена на | Масловский П   | Отчет за работу 12.12.2024    |  |
| 12.12.2024                  | ИЦ-00000736 | КМПО О               | Участок холдинга | 12.12.2024 | Заплани                          |          | Поршневой к   | Техническ | Догутин Иос    |                               |  |
| 12.12.2024                  | ИЦ-00000737 | КМПО О               | Участок сервиса  | 12.12.2024 | Заплани                          |          | Сушилка Sup   | Замена по | Корнилов Ва    |                               |  |
| 12.12.2024                  | ИЦ-00000738 | КМПО О               | Участок сервиса  | 12.12.2024 | Выполнен                         |          | Исторический  | Настройка | Белкин Дмитр   |                               |  |
| 12.12.2024                  | ИЦ-00000739 | КМПО О               | Участок сервиса  | 12.12.2024 | Заплани                          |          | 5-образный к  | Замена л  | Савосин Иго    | Замена ленты "712259955 конце |  |
| 12.12.2024                  | ИЦ-00000740 | КМПО О               | Участок контроль | 12.12.2024 | Заплани                          |          | Установка ро  | Замена У  | Летин Павел    |                               |  |
| 12.12.2024                  | ИЦ-00000741 | КМПО О               | Участок сервиса  | 12.12.2024 | Заплани                          |          | Умная доска   | Замена по | Науков Серг    |                               |  |
| 12.12.2024                  | ИЦ-00000742 | КМПО О               | Участок сервиса  | 12.12.2024 | Заплани                          |          | Конвейерный   | Замена на | Науков Серг    |                               |  |
| 12.12.2024                  | ИЦ-00000743 | КМПО О               | Участок сервиса  | 12.12.2024 | Заплани                          |          | Устройство п  |           | Савосин Иго    | Отсутствие ЭЧ на складе       |  |
| 12.12.2024                  | ИЦ-00000744 | КМПО О               | Участок сервиса  | 12.12.2024 | Выполнен                         |          | Выходной      | Замена на | Историческ     |                               |  |
| 12.12.2024                  | ИЦ-00000745 | КМПО О               | Участок сервиса  | 12.12.2024 | Заплани                          |          | формовочная   |           | Савосин Иго    | Отсутствие ЭЧ на складе       |  |
| 12.12.2024                  | ИЦ-00000747 | КМПО О               | Участок сервиса  | 12.12.2024 | Заплани                          |          | Умная доска   |           | Савосин Иго    | Замена запятой платы          |  |
| 12.12.2024                  | ИЦ-00000748 | КМПО О               | Участок обслужи  | 12.12.2024 | Заплани                          |          | Шкворсыма     |           | Безгин Конс    |                               |  |
| 12.12.2024                  | ИЦ-00000749 | КМПО О               | Участок обслужи  | 12.12.2024 | В работе                         |          | Рабочая плат  |           | Безгин Конс    |                               |  |
| 12.12.2024                  | ИЦ-00000750 | КМПО О               | Участок обслужи  | 12.12.2024 | Заплани                          |          | Рабочая плат  |           | Безгин Конс    |                               |  |
| 13.12.2024                  | ИЦ-00000751 | КМПО О               | Участок сервиса  | 13.12.2024 | Выполнен                         |          | Термопары     | Замена на | Жуков Макси    | Отчет за работу 13.12.2024    |  |
| 13.12.2024                  | ИЦ-00000752 | КМПО О               | Участок обслужи  | 13.12.2024 | Заплани                          |          | Шкворсыма     | Настройка | Ярских Русл    |                               |  |
| 13.12.2024                  | ИЦ-00000753 | КМПО О               | Участок холдинга | 13.12.2024 | Заплани                          |          | Система учет  | Техническ | Догутин Иос    |                               |  |
| 13.12.2024                  | ИЦ-00000754 | КМПО О               | Участок холдинга | 13.12.2024 |                                  | КМПО О   | Гравитацион   | Тест      |                | ИИЗ/ЗарукаМП,обр.№: 00000000  |  |

После ознакомления с документом, необходимо назначить «Срок», «Ответственного» и в окне «Рекомендуемые операции» добавить «Тех. Операцию» 

Внешнее основание для работ №ИЦ-00000754 от 13.12.2024 11:08:13. Не проведено

Основание: [Внести изменения \(Зарука\)](#)

Привести в соответствие | Закрыть | Листов | Создать на основании | Параллельно | Акт общего технического осмотра | Отчеты

№: ИЦ-00000754 | на: 13.12.2024 11:08:13

Организация: КМПО ООО | Подразделение: Участок холдинга-сервисной установки

Вид обращения: Промышленная безопасность | Введенное значение: 13.12.2024 11:08:14

Внешнее основание для работ (1) | Скрытие: ☐

Таблица внешнего основания для работ:

| № | Объект ремонта         | Срок | Ответственный | Исполнитель | Время до окончания | Время окончания |
|---|------------------------|------|---------------|-------------|--------------------|-----------------|
| 1 | Гравитационная система |      |               |             |                    |                 |
|   | Тест                   |      |               |             |                    |                 |

Рекомендуемые операции:

Добавить | Удалить | Подбор | Удалить выбранную операцию

Рекомендуемые работы:

Рекомендуемые работы

Далее происходит стандартная работа по процессу.

## 6. Соответствие статусов в мобильном приложении с типами документов в 1С.

- Статус «Создан» - первый статус, после создания обращения, в системе ТОиР появляется внешнее основание с пустыми полями.

← →

Внешнее основание для работ №ЛЦ-00000754 от 13.12.2024 11:08:13. Не проведен \*

⌵ ⌶ ⌵

Описание

Кнопка элементов: Гравит

Привести в порядок

Закрыть

Привести

Создать из основания

Перейти

Ак. объект главного участка

Открыть

Еще

№ документа

ЛЦ-00000754

от

13.12.2024 11:08:13

Организация

ИМЕТО ООО

Подполковник

Участок командных контрольных работ

Вид обращения

Промышленная безопасность

Внешнее основание от

13.12.2024 11:08:13

Внешнее основание для работ (1)

Скрытие элементов

Добавить

+

+

Подбор

⌵

Еще

| № | Область работы         | Срок | Ответственный | Исполнитель | Типовой дефект | В рамках основательности |
|---|------------------------|------|---------------|-------------|----------------|--------------------------|
| 1 | Гравитационная стрелка |      |               |             |                |                          |
|   | Тест                   |      |               |             |                |                          |

Рекомендуемые операции

+

+

⌵

Подбор

Указать, какие операции выполняются

Еще

Решения работ

Критическое

Решения работ

В мобильном приложении документ выглядит так:

←

Список обращений

Гравитационная стрелка

13.12.2024 13:39:08 Создан

Дата устранения: ?

→

<

Обращение (подробно)

Обращение:

Прочее

>

Дополнительное описание:

Тест

>

Текущий статус:

Создан

>

Исполнитель:

>

Плановый срок:

?

>

Фактический срок:

?

>

Примечание

Тест

>

- Статус «Зарегистрирован» - Статус присваивается после заполнения диспетчером необходимых данных в документе «Внешнее основание для работ»



← → Внешнее основание для работ №ЛЦ-00000754 от 13.12.2024 11:08:13. Не проведен \*

Основание: [Внешнее основание \(Гравит\)](#)

[Поместить заявку](#)
[Закрыть](#)
[Провести](#)
[Создать на основании](#)
[Параметры](#)
[Акт обобщенного технического осмотра](#)
[Отчеты](#)

Номер: ЛЦ-00000754 от 13.12.2024 11:08:13

Организация: ЕМТЗ ООО

Вид обращения: Планирование безопасности

Выходная информация от: 13.12.2024 11:08:14

Внешнее основание для работ (1) [Скачать описание](#)

Перечень внешних оснований для работ:

[Добавить](#)
[Удалить](#)
[Подбор](#)

| № | Объект ремонта         | Срок       | Оптимизированный     | Исполнитель | Типовой дефект | Время устранения |
|---|------------------------|------------|----------------------|-------------|----------------|------------------|
| 1 | Гравитационная стрелка | 23.12.2024 | Евг. Карин (Специан) |             |                |                  |

Рекомендуемые операции:

[+](#)
[+](#)
[+](#)
[+](#)
[+](#)
[Подбор](#)
[Показать подробный вывод операции](#)

Рекомендованные работы:

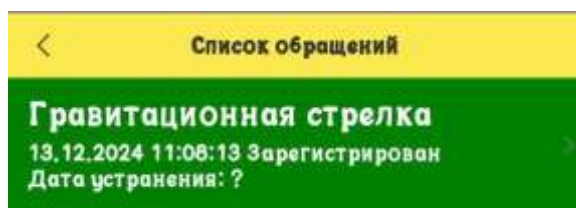
| № | Рекомендуемая работа | Норматив |
|---|----------------------|----------|
| 1 | Устранение работ     | 1,800    |

Комментарий: 888Зарегистрирован № 00000001 от 13.12.2024 11:08:13

Оптимизированный

История: История Аварийных Событий

В Мобильном приложении обращение выглядит таким образом



<

Обращение (подробно)

Обращение:

Прочее

>

Дополнительное описание:

Тест

>

Текущий статус:

Зарегистрирован

>

Исполнитель:

Гиль Кирилл Олегович

>

Плановый срок:

?

>

Фактический срок:

?

>

Примечание

СоответствиеЦБ:  
ЛЦ-00000754 от 13.12.2024 ...

>

Обратите внимание на

- «Текущий статус» - обновленный статус
- «Исполнитель» - Сотрудник, ответственный за проведение ремонта
- «Примечание» - Номер документа в ИС ТОИР

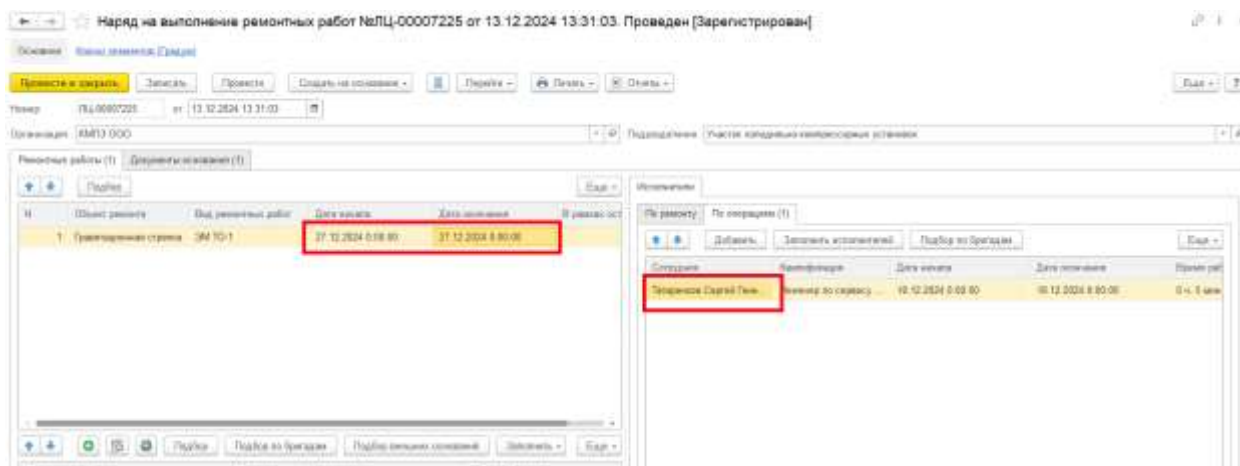
- Статус «Запланировано устранение»

После того как документ «Внешнее основание для работ» был проведен [Зарегистрирован], из него создается документ «Смета ремонта (заявка на ремонт)».



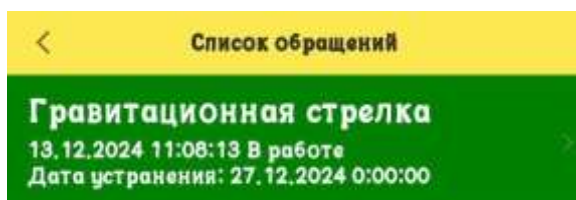


В созданном документе «Наряд на выполнение ремонтных работ», устанавливается «Исполнитель по операциям», сотрудник, имеющий необходимую квалификацию на проведение ремонтных работ. Так же доступна корректировка «дат начала и окончания» ремонта.



| № | Плановый ремонт        | Вид ремонтных работ | Дата начала        | Дата окончания     | Время работ |
|---|------------------------|---------------------|--------------------|--------------------|-------------|
| 1 | Гравитационная стрелка | ЗМ 10-1             | 27.12.2024 0:00:00 | 31.12.2024 0:00:00 | 0 ч. 5 мин. |

После проведения документа в мобильном приложении обращение имеет вид:



**Список обращений**

**Гравитационная стрелка**  
13.12.2024 11:08:13 В работе  
Дата устранения: 27.12.2024 0:00:00

<

Обращение (подробно)

Обращение:

Прочее

>

Дополнительное описание:

Тест

>

Текущий статус:

В работе

>

Исполнитель:

Участок  
холодильно-компрессорных

>

Плановый срок:

27.12.2024 - 27.12.2024

>

Фактический срок:

?

>

Примечание

СоответствиеЦБ:  
ЛЦ-00000754 от 13.12.2024 ...

>

- Статус «Выполнен»

После того, как документ «Наряд на выполнение ремонтных работ» был проведен [Зарегистрирован], из него формируется документ «Акт о выполнении этапа работ»

← → ☆ Наряд на выполнение ремонтных работ №ЛЦ-00007225 от 13.12.2024 13:31:03. Проведен [Зарегистрирован]

Основное [Ключи элементов \(Градус\)](#)

Провести и закрыть

№: ЛЦ-00007225 от 13.12.2024 13:31:03

Организация: КМФЗ ООО Задание: Подразделение: Участок холодильно-компрес

Ремонтные работы (1): Документы-основания (1)

| N | Объект ремонта         | Вид ремонтных работ | Дата начала        | Дата окончания     | В рамках ост |
|---|------------------------|---------------------|--------------------|--------------------|--------------|
| 1 | Гравитационная стрелка | ЭМ ТО-1             | 27.12.2024 0:00:00 | 27.12.2024 0:00:00 |              |

Исполнители

По ремонту По операциям (1)

Сотрудник: Татаренков Сергей Ген... Квалификац: Инженер по

В сформированном документе заполняются поле «Дата начала» - фактическая, а в шапке документа ставится галочка «Завершить ремонтные работы».

← → ☆ Акт о выполнении этапа работ №ЛЦ-00007168 от 13.12.2024 13:34:15. Не проведен

Основное [Ключи элементов \(Градус\)](#)

№: ЛЦ-00007168 от 13.12.2024 13:34:15

Организация: КМФЗ ООО Подразделение: Участок холодильно-компрес

Сила МОН:

☒ Завершить ремонтные работы

Ремонтные работы (1): Документы-основания (1): Плановая работа, расчет, Договоры

| N | Объект ремонта         | Вид ремонтных работ | Дата начала        | Дата окончания     | Закрыть ремонт                      | В рамках ост |
|---|------------------------|---------------------|--------------------|--------------------|-------------------------------------|--------------|
| 1 | Гравитационная стрелка | ЭМ ТО-1             | 26.12.2024 0:00:00 | 26.12.2024 0:00:00 | <input checked="" type="checkbox"/> |              |

Исполнители

По ремонту По операциям

Вывод информации на экран

☒ Добавить информацию

Переводчик текста

В мобильно приложении обращение выглядит так:

← Список обращений

**Гравитационная стрелка**

13.12.2024 11:08:13 Выполнен

Дата устранения: 27.12.2024 0:00:00

<

Обращения (подробно)

прочее

Дополнительное описание:

Тест

Текущий статус:

Выполнен

Исполнитель:

Участок  
холодильно-компрессорных

Плановый срок:

27.12.2024 - 27.12.2024

Фактический срок:

26.12.2024 - 26.12.2024

Примечание

Соответствие ЦБ:  
ЛЦ-00000754 от 13.12.2024 ...

Подтвердит

Отклонить

- «Фактический срок» - равен дате, указанной в документе «Акт о выполнении этапа работ».

Данный статус является финальным и в зависимости от качества выполненного ремонта, его можно вернуть в работу («Отклонить») или же принять («Подтвердить»).