

Инструкция по работе с базой
Лабораторные информационные системы

| | |
|--|----|
| Введение | 3 |
| Основные понятия и определения | 3 |
| Системные требования | 6 |
| Работа с документами: | 6 |
| Работа с документом «Направление на исследование» | 7 |
| Работа с документом «Протокол испытаний» | 18 |
| Работа с нормативно-справочной информацией: | 22 |
| Работа со справочником «Вакцины» | 23 |
| Работа со справочником «Виды биоматериалов» | 24 |
| Работа со справочником «Виды исследования» | 25 |
| Работа со справочником «Виды продукции» | 25 |
| Работа со справочником «Годы урожая» | 26 |
| Работа со справочником «Группы добавок» | 27 |
| Работа со справочником «Интерпретация результатов» | 28 |
| Работа со справочником «Используемое оборудование» | 28 |
| Работа со справочником «Корпуса» | 29 |
| Работа со справочником «Лаборатории» | 30 |
| Работа со справочником «Места хранения проб (создание)» | 31 |
| Работа со справочником «Методики или нормативные документы» | 32 |
| Работа со справочником «Показатели к исследованию» | 34 |
| Работа со справочником «Рецепты комбикормов» | 36 |
| Работа со справочником «Сырье» | 37 |
| Работа со справочником «Типы упаковок проб» | 38 |
| Работа со справочником «Цели исследования» | 39 |
| Раздел настройки: | 39 |

Введение

Данная инструкция является описанием продукта «Лабораторные Информационные Системы». Издание не является полной документацией по программному продукту.

Решение «Лабораторные информационные системы» является модулем для «1С:ERP Управление предприятием 2, ред. 2.5». Для использования продукта необходимо наличие других инструкций, включаемых в комплект основной поставки «1С:ERP Управление предприятием 2, ред. 2.5».

Программный продукт «1С:ERP Управление предприятием 2, ред.2.4» приобретается отдельно и не входит в данную поставку. Для использования модуля «Лабораторные Информационные системы» действуют те же правила лицензирования как и для программного продукта «1С:ERP Управление предприятием 2, ред.2.4»

Инструкция разработана для:

- Заведующий лабораторией;
- Лаборанта;
- Главного ветврача;
- Ветеринарного врача;
- Службы контроля качества;
- Специалиста НСИ.

Основные понятия и определения

Заказчик – ГК АПК.

Информационная система (далее ИС) – комплекс программных средств на базе платформы 1С: Предприятие, реализующий информационную технологию выполнения установленных функций.

ИС ERP – информационная система «1С: ERP». Отвечает за бухгалтерский и оперативный учет деятельности предприятия.

ИС «ЛИС» – информационная система «Лабораторная информационная система». Целевая система автоматизации проекта на платформе 1С: Предприятие с использованием библиотеки стандартных подсистем.

БД – база данных.

ИБ – информационная база.

СУБД – система управления базой данных;

Тестовая (демонстрационная) БД - БД небольшого объема, представляющая собой фрагмент или копию реальной БД и предназначенная для демонстрации возможностей СУБД или исходной БД.

Рабочая (реальная) БД - БД, которая используется в коммерческой и повседневной жизни предприятия. В рабочей БД фиксируются факты хозяйственной деятельности и процессы предприятия.

Тестирование - процесс исследования, испытания программного продукта, имеющий две различные цели: продемонстрировать разработчикам и заказчикам, что программа соответствует требованиям; выявить ситуации, в которых поведение программы является неправильным, нежелательным или не соответствующим спецификации. Тестирование выполняется на тестовой БД с тестовыми данными.

Опытная эксплуатация – совокупность работ по проверке ИС на соответствие требованиям технического задания, а также работ по проверке корректности работы и реализуемости бизнес-процессов, выполняемых в цикле разработки на территории клиента (заказчика), с использованием их технических средств и персонала. В отличие от тестирования выполняется в рабочей ИС на реальных данных.

Промышленная эксплуатация – период жизненного цикла ИС, на котором производится его коммерческая реализация, оказание сопутствующих услуг, сопровождение и техническая поддержка.

Сопровождение ИС – деятельность, по оказанию услуг, необходимых для обеспечения устойчивого функционирования или развития ИС.

Пользователь – лицо, участвующее в функционировании ИС или использующее результаты ее функционирования.

Организационное обеспечение ИС – совокупность документов, устанавливающих организационную структуру, права и обязанности пользователей и эксплуатационного персонала ИС в условиях функционирования, проверки и обеспечения работоспособности ИС.

Техническое задание (далее ТЗ) – документ, оформленный в установленном порядке определяющий цели создания ИС, требования к ИС и основные исходные данные, необходимые для ее разработки.

Техническое обеспечение ИС – совокупность всех технических средств, используемых при функционировании ИС.

Функции и задачи ИС – совокупность действий ИС, направленных на достижение цели проекта.

НСИ – нормативно-справочная информация. Информация, которая должна быть единой в рамках всей информационной системы и/или в рамках общего ландшафта информационных систем.

Организация – юридическое лицо, входящее в ГК, от имени которого оформляется документ.

Подразделение – структурная единица организации.

ОС – операционная система;

ПК – программный комплекс;

ПО – программное обеспечение;

ОУ – оперативный учет.

УУ – управленческий учет;

РУ – регламентированный учет;

РС – регистр сведений;

РН – регистр накопления;

ПВХ – план видов характеристик;

ТЧ – табличная часть;

НИЦ – научно-испытательный центр;

ПТЛ– производственно-техническая лаборатория;

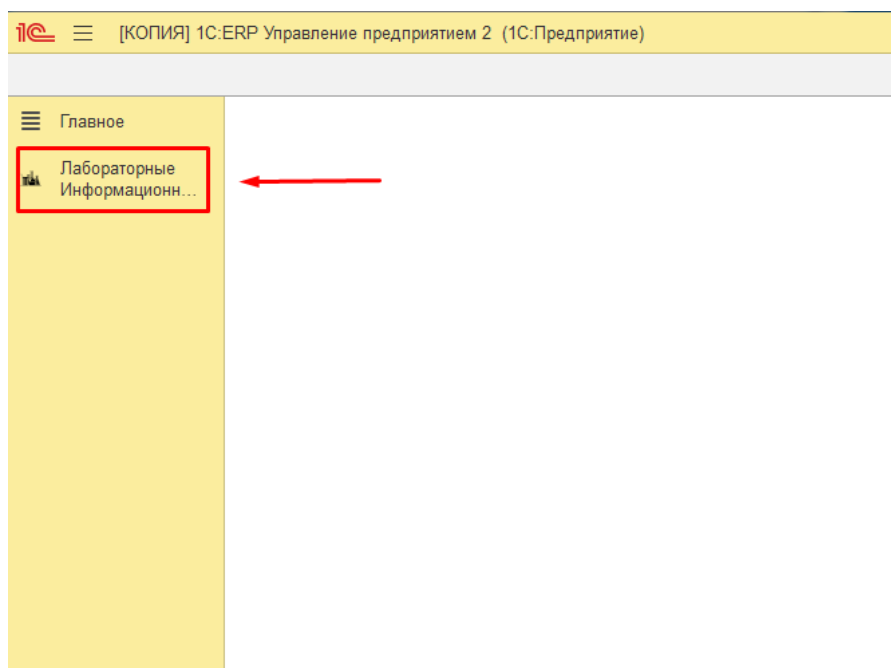
ИЛ– испытательная лаборатория

Системные требования

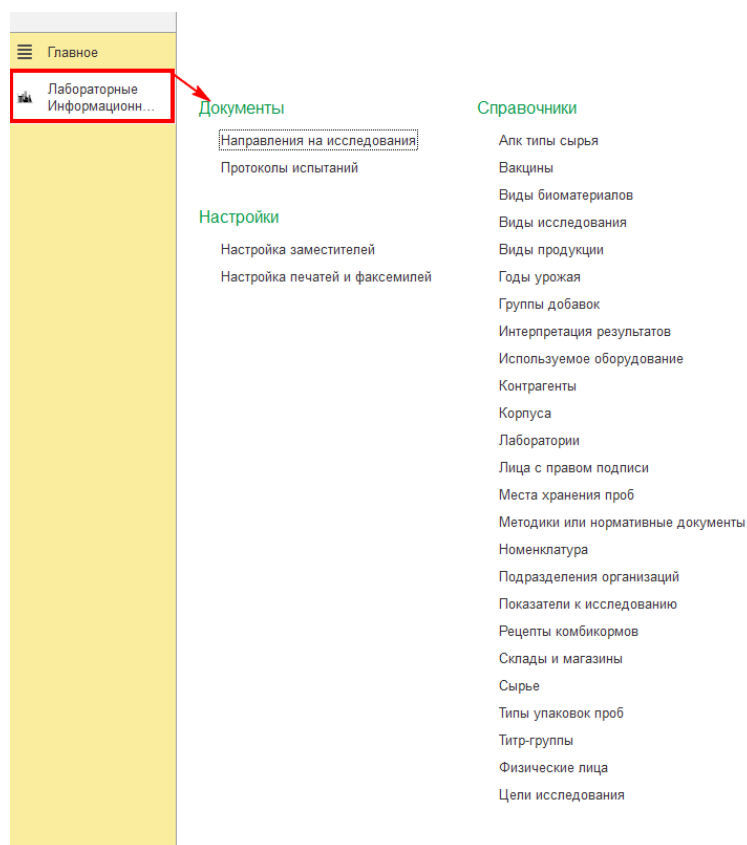
Требования к ПО и рекомендуемая к использованию версия платформы “1С:Предприятие 8.3” определяются функционалом расширяемой конфигурации “1С:ERP Управление предприятием 2”, редакция 2.5»

Работа с документами:

Для начала работы необходимо зайти в подсистему «Лабораторные Информационные Системы (ЛИС)»



Далее переходим в раздел «Документы»

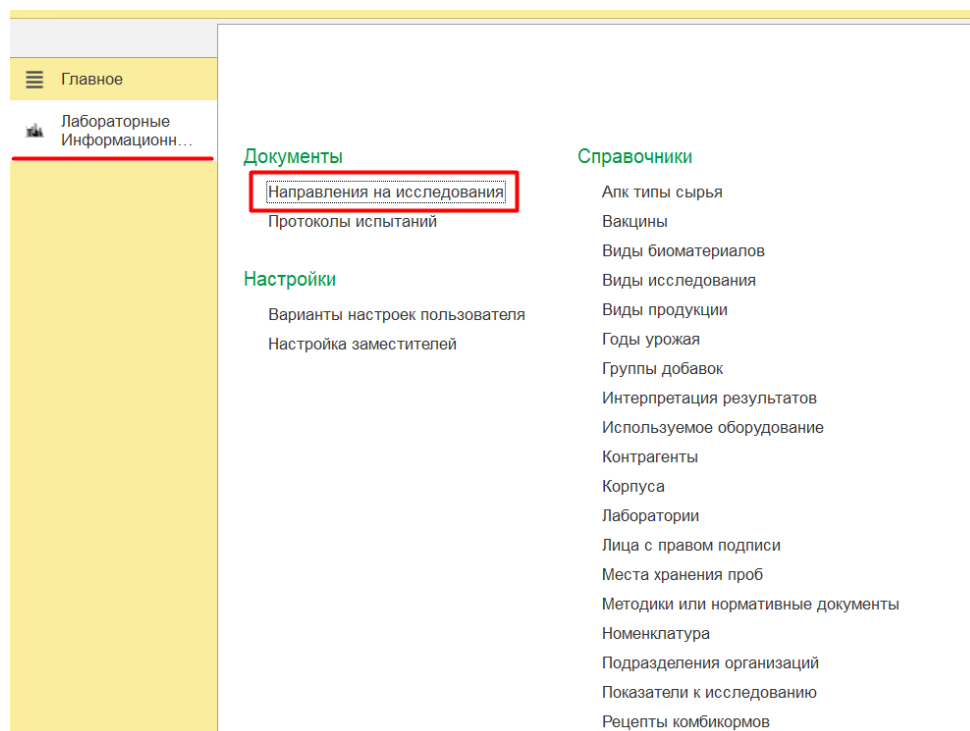


Работа с документом «Направление на исследование»

Документ «предназначен для отражения в ИС «ЛИС» заказа на исследование, подготовки сопроводительной документации к пробам, направляемым на исследование и регистрацию образцов.

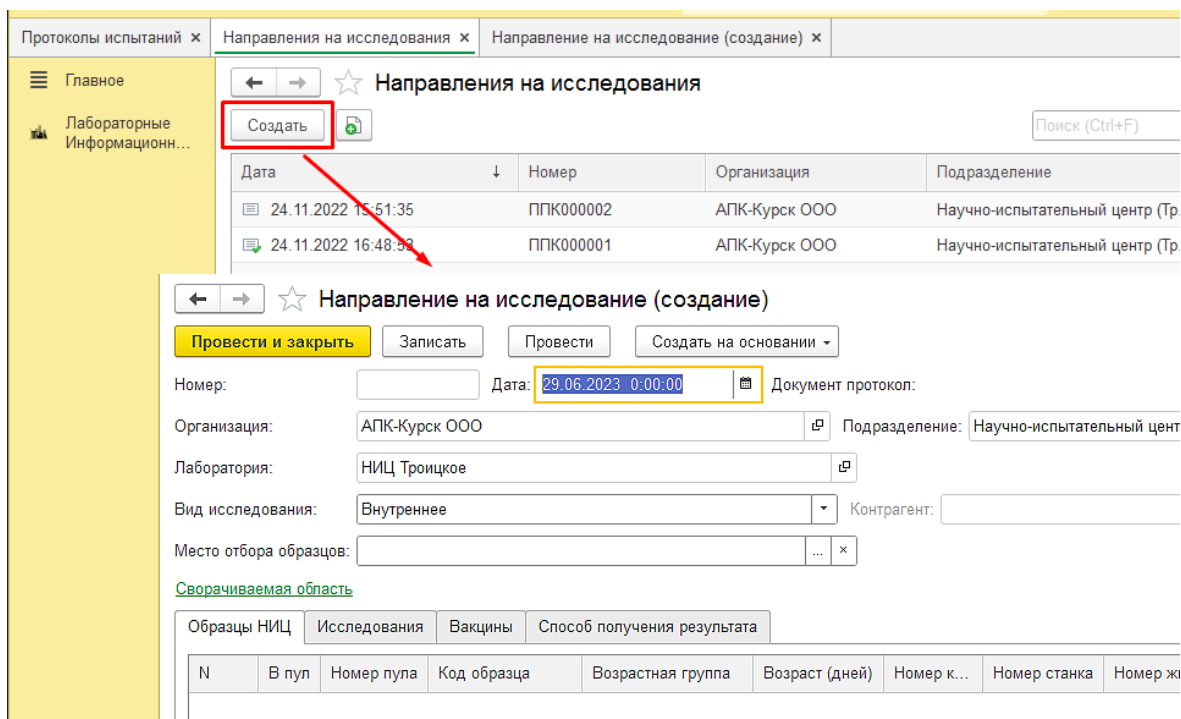
Рассмотрим более подробно алгоритм работы:

Для начала работы необходимо зайти в подсистему «Лабораторные Информационные Системы (ЛИС)». Выбираем документ «Направление на исследования»



Для создания нового документа необходимо нажать на кнопку «Создать»

Перед вами откроется форма, которую необходимо заполнить:



- Поля «Номер, Дата» – генерируется автоматически после заполнения и сохранения документа;
- Поле «Организация» - Подтягиваются автоматически, данные берутся из настроек пользователя;
- Поле «Лаборатория» - Подтягиваются автоматически, данные берутся из настроек пользователя. Если необходимо изменение, то данные выбираются из Справочника «Лаборатории»;

➤ Поле **«Подразделение»** - Подтягиваются автоматически, данные берутся из настроек пользователя. Если необходимо изменение, то данные выбираются из Справочника «Подразделения Организации», и указываются участки (участок откорма, участок воспроизводства и т.д.)

➤ Поле **«Вид исследования»** - выбирается из выпадающего списка;

➤ Поле **«Место отбора образцов»** Для выбора Подразделение организации:

При нажатии на три точки (1) появляется окно с Выбором типа данных (2). Выбираем, подразделение организации (3). После выбора (4) появляются подразделения организация (5) - подтягиваем подходящий участок;

← → ☆ Направление на исследование АПК000038 от 28.07.2023 11:51:59 *

Основное Ключи элементов (F) радум)

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Заказ на исследование НИЦ

Номер: АПК000038 Дата: 28.07.2023 11:51:59 Документ протокол: Протокол испытаний АПК000037 от 29.07.2023 17:18:57

Организация: АПК-Курск ООО Подразделения организаций 5

Лаборатория: НИЦ Троицкое Цель исследования: []

Вид исследования: Внутреннее Контрагент: []

Место отбора образцов: [] (1)

Сворачиваемая область

Отобранных образцов: 2

Вид биоматериала: []

Вид животного: []

Место хранения образцов: 3

Отбор проверен: []

Образец направил: []

Образцы НИЦ Исследования

| N | В пул | Номер г | Упа |
|---|-------|------------------|-----|
| 1 | ✓ | | |
| 2 | ✓ | | |
| 3 | ✓ | 1 АПК000038/3/23 | |
| 4 | ✓ | 2 АПК000038/4/23 | |
| 5 | ✓ | 2 АПК000038/5/23 | |

Выбор типа данных (2)

Используемое оборудование []

Объект эксплуатации []

Подразделение организации (3)

ОК (4) Отмена

Подразделения организаций (5)

| Номер | Наименование | Сформировано |
|-----------|---|--------------|
| АК00-0307 | Животноводческий комплекс | 01.03.2009 |
| АК00-0314 | Участок откорма СВК Пальцевский | 01.03.2009 |
| АК00-0343 | Управление делами | 01.03.2009 |
| АК00-0358 | Отдел корпоративного администрирования УК | 01.03.2009 |
| АК00-0396 | Техническая служба СВК-3 | 01.03.2009 |
| АК00-0429 | Участок доразщивания СВК Генеральшинский | 01.03.2009 |
| АК00-0435 | Участок откорма СВК Платовский | 01.03.2009 |
| АК00-0439 | Производство комбикорма | 01.03.2009 |
| АК00-0457 | Участок откорма СВК Беляевский | 01.03.2009 |
| АК00-0460 | Участок откорма СВК-2 | 01.03.2009 |
| АК00-0504 | Транспортная служба филиала "АПК-Агро" | 01.01.2010 |
| АК00-0516 | Участок откорма СВК Жигалевский | 01.03.2009 |
| АК00-0528 | Участок откорма Нуклеус | 01.03.2009 |
| АК00-0536 | Участок откорма СВК Старогородский | 01.03.2009 |
| АК00-0545 | Участок репродукции СВК Машинский | 01.03.2009 |
| АК00-0565 | Участок откорма СВК-1 | 01.03.2009 |

➤ Поле **«Место отбора образцов»** Для выбора Места отбора образцов(сторонние):

При нажатии на три точки (1) появляется окно с Выбором типа данных (2). Выбираем «Места отбора образцов(сторонние)» (3), нажимаем ОК (4), после чего подтягиваем подходящее (5)

← → ☆ Направление на исследование АПК000354 от 17.08.2023 16:48:41 *

Основное [Ключи элементов \(Градум\)](#)

Провести и закрыть | Записать | Провести | Создать на основании | Печать

Номер: АПК000354 | Дата: 17.08.2023 16:48:41

Документ протокол: | Статус исполнения:

Организация: АПК-Курск ООО | Подразделение:

Лаборатория: НИЦ Троицкое | Цель исследован:

Вид исследования: Внутреннее | Контрагент:

Место отбора образцов: [выбор] ... × 1

Выбор типа данных 2

Используемое оборудование: [выбор] OK 4

Места отбора образцов(стороние) 3

Объект эксплуатации: [выбор]

Подразделение организации: [выбор]

Места отбора образцов(стороние) 5

Выбрать | Создать | Поиск (Ctrl+F)

| Наименование | Код |
|-----------------------|-------|
| Место отбора проб КМК | 00000 |

➤ Поле «Цель исследования» - заполняется из списка. Данные выбираются из Справочника «Цели исследования»;

➤ Поле «Контрагент» - После выбора «Вид исследования» Стороннее (1) - Поле контрагент становится доступно (2). Заполняется из списка, нажимаем Показать всё (3). Данные выбираются из Справочника «Контрагенты» (4);

← → ☆ Направление на исследование АПК000044 от 30.07.2023 11:35:49 *

Основное [Ключи элементов \(Градум\)](#)

Провести и закрыть | Записать | Провести | Создать на основании | Заказ на исследование НИЦ

Номер: АПК000044 | Дата: 30.07.2023 11:35:49 | Документ протокол:

Организация: АПК-Курск ООО | Подразделение: СВК Филиал "Пальцевский свинокомплекс"

Лаборатория: НИЦ Троицкое | Цель исследования: Мониторинг

Вид исследования: 1 Стороннее | Контрагент: [выбор] 2

Место отбора образцов: Участок доращивания СВК Пальцевский

Контрагенты (юридические или физические лица) 4

Выбрать | Создать | Отчеты | Поиск (Ctrl+F) | Еще

| Наименование |
|--|
| МГВМИБ - МВА ИМЕНИ К.И. СКРЯБИНА ФГБОУ ВО |
| «Кейтеринг со Вкусом» ООО |
| «Логистическая Компания «ТСД – Сервис» ООО |
| 1000 ВА ООО |
| 101 Отель ООО |
| 1147 ПРОДАКШНС ООО |
| 12 Месяцев Тур ООО |
| 12 Стульев ООО |
| 13 линия ООО |
| 1МК ООО |
| 1С - Учебный Центр № 3 ООО |
| 1С-Битрикс ООО |
| 1С-ОБРАЗОВАНИЕ ЧОУ ДПО |
| 1С-ОБУЧЕНИЕ ООО |
| 1С-Онлайн ООО |
| 1С-Ремонт ИТС ООО |

Введите строку для поиска

Нажмите **Показать все** для выбора

Нажмите **+** (создать) для добавления

Показать все 3

температура доставки: -5

время отбора: 30.07.2023 16:00:00

время передачи: 31.07.2023 8:00:00

| Метод исследования | Пулирование | Образцы | |
|--------------------|--------------------------|---------|----|
| | | С | По |
| | <input type="checkbox"/> | | |

Сворачиваемая область:

➤ Поле «**Номер ВСД**» – Заполняются в ручном режиме ветеринарно-сопроводительными документами;

➤ Поле «**Номер а/м**» – Заполняются в ручном режиме ГРН тягача.

➤ Поле «**№ прицепа**» – Заполняются в ручном режиме ГРН прицепа.

➤ Поле «**Отобранных образцов**» – Заполняются в ручном режиме кол-во образцов.

Система автоматически генерирует в табличной части код образца;

➤ Поле «**Пулов**» – Заполняются в ручном режиме кол-во пулов;

➤ Поле «**Голов от общего поголовья**» – Заполняются в ручном режиме кол-во голов от общего поголовья;

➤ Поле «**Благополучие**» - Вручную устанавливается галочка, при благополучии;

➤ Поле «**Вид биоматериала**» – заполняется из списка. Данные выбираются из Справочника «Виды биоматериалов»;

➤ Поле «**Тип образца**» – заполняется из списка. При выборе типа «ТС» или «Прочее» меняется табличная часть, где появляются столбцы для заполнения

➤ Поле «**Информация об образце**» - заполняется в ручном режиме и содержит в себе любую дополнительную информацию;

➤ Поле «**Комментарий**» - заполняется в ручном режиме и содержит в себе пометки;

| N | В пул | Номер пула | Код образца | Информаци об образце | Комментарий |
|---|--------------------------|------------|----------------|----------------------|-------------|
| 1 | <input type="checkbox"/> | | АПК000105/1/23 | | |
| 2 | <input type="checkbox"/> | | АПК000105/2/23 | | |

➤ Поле «**Место хранения образцов**» – заполняется из списка. Данные выбираются из Справочника «Места хранения проб»;

➤ Поле «**Отбор провел**» – заполняется из списка. Данные выбираются из Справочника «Физические лица»;

- Поле «**Образец направил**» – заполняется из списка. Данные выбираются из Справочника «Физические лица»;
- Поле «**Вид упаковки**» – Обязательное для заполнения поле. Заполняется из списка. Данные выбираются из справочника «Типы упаковок проб»;
- Поле «**Дата время отбора**» - Заполняется в ручном режиме и содержит в себе дату отбора;

Переходим к заполнению Табличной части «**Образцы НИЦ**»

Сворачиваемая область

Отобранных образцов: Пулов: Голов от общего поголовья: Благополучие:

Вид биоматериала: Вид упаковки:

Вид животного:

Место хранения образцов: Температура доставки:

Отбор провел: Дата время отбора:

Образец направил: Дата время передачи:

Образцы НИЦ | Исследования | Вакцины | Способ получения результата

| N | В пул | Номер пула | Код образца | Возрастная группа | Возраст (дней) | Номер корпуса | Номер станка | Номер животного |
|---|--------------------------|------------|----------------|-------------------|----------------|---------------|--------------|-----------------|
| 1 | <input type="checkbox"/> | | АПК000038/1/23 | | | | | |
| 2 | <input type="checkbox"/> | | АПК000038/2/23 | | | | | |
| 3 | <input type="checkbox"/> | | АПК000038/3/23 | | | | | |
| 4 | <input type="checkbox"/> | | АПК000038/4/23 | | | | | |
| 5 | <input type="checkbox"/> | | АПК000038/5/23 | | | | | |

- Поле «**В пул**» - Вручную устанавливается галочка, при пулировании;
- Поле «**Номер пула**» - Указывается согласно установленному количеству «Пулов».

Ограничение: не может быть меньше двух образцов;

- Поле «**Код образца**» - Заполняется автоматически после заполнения «Отобранных образцов»;

Сворачиваемая область

Отобранных образцов:

- Поле «**Возрастная группа**» - Нажимаем Выбрать из списка, затем Показать всё

Образцы НИЦ | Исследования | Вакцины | Способ получения результата

| N | В пул | Номер пула | Код образца | Возрастная группа | Возраст (дней) | Номер корп |
|---|-------------------------------------|------------|----------------|-------------------------------|----------------|------------|
| 1 | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | АПК000044/1/23 | <input type="text" value=""/> | | |
| 2 | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | АПК000044/2/23 | | | |
| 3 | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | АПК000044/3/23 | | | |
| 4 | <input checked="" type="checkbox"/> | 2 | АПК000044/4/23 | | | |
| 5 | <input checked="" type="checkbox"/> | 2 | АПК000044/5/23 | | | |
| 6 | <input checked="" type="checkbox"/> | 2 | АПК000044/6/23 | | | |
| 7 | <input checked="" type="checkbox"/> | 3 | АПК000044/7/23 | | | |
| 8 | <input checked="" type="checkbox"/> | 3 | АПК000044/8/23 | | | |

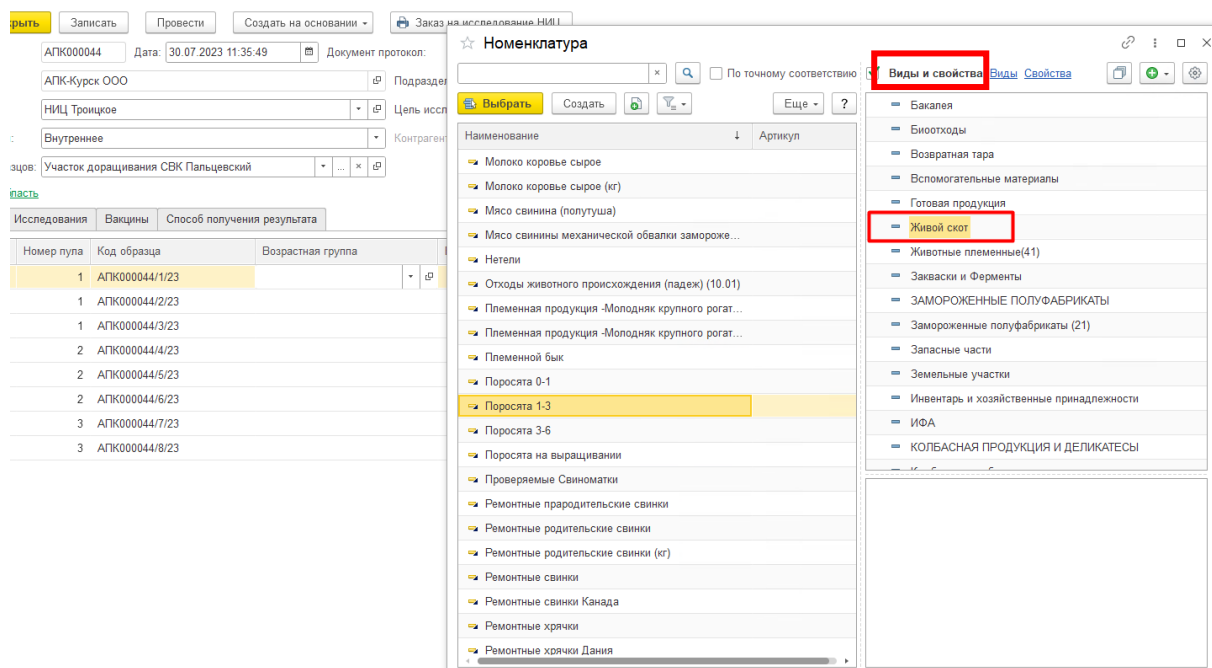
Введите строку для поиска

Нажмите [Показать все](#) для выбора

Нажмите [+](#) [\(создать\)](#) для добавления

[Показать все](#)

После нажатия, переходим к окну с выбором номенклатуры, на вкладке Виды и свойства, выбираем нужную номенклатуру, после чего переходим к наименованию и подтягиваем подходящее.



- Поле «**Возраст (Дней)**» - Заполняются в ручном режиме кол-во дней;
- Поле «**Номер корпуса**» - Заполняется из списка. Данные выбираются из Справочника «Корпуса»;
- Поле «**Номер корпуса**» - Заполняется из списка. Данные выбираются из Справочника «Корпуса»;
- Поле «**Номер станка**» - Заполняется из списка. Данные заполняются в ручном режиме;
- Поле «**Номер животного**» - Заполняется из списка. Данные заполняются в ручном режиме;
- Поле «**Комментарий**» - Заполняется из списка. Данные заполняются в ручном режиме;

После заполнения всех полей, открываем вкладку «Исследования» и нажимаем на кнопку «Добавить».

Сворачиваемая область

Отобранных образцов: Пулов: Голов от общего поголовья: Благополучие:

Вид биоматериала: Вид упаковки:

Вид животного:

Место хранения образцов: Температура доставки:

Отбор провел: Дата время отбора:

Образец направил: Дата время передачи:

| N | Нормативный документ | Ед. изм. | Определяемый показатель | Метод исследования | Пулирование | Образцы | | Комментарий |
|---|----------------------|----------|-------------------------|---------------------------|-------------------------------------|---------|----|-------------|
| | | | | | | С | По | |
| 1 | | | АЧС | полимерная цепная реакция | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | 5 | |

Заполнение первых двух полей: «Нормативный документ» и «Единица измерения» - доступны для сотрудников лаборатории (1)

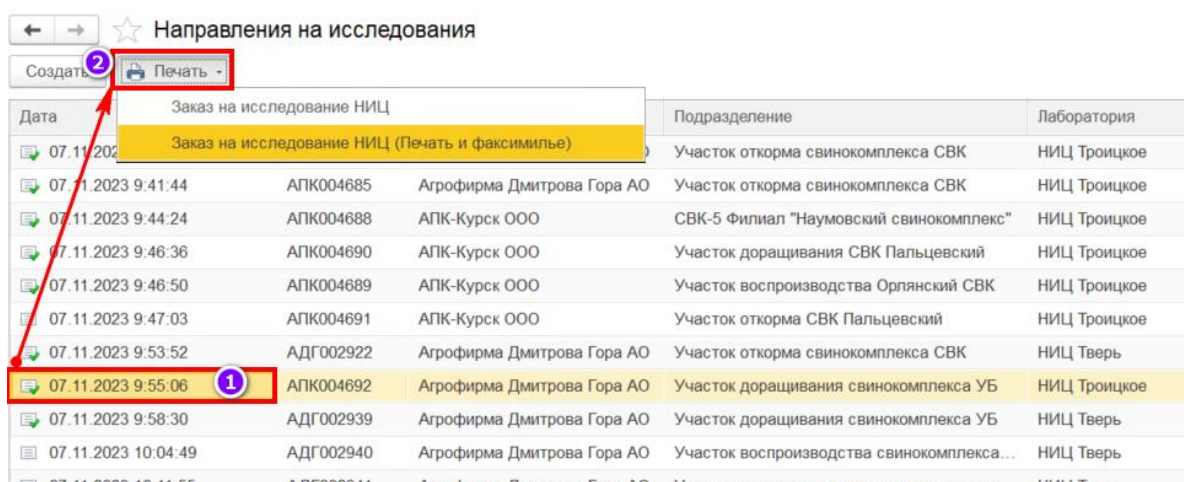
- Поле «**Нормативный документ**» -заполняется из списка. Данные выбираются из Справочника «Методики или нормативные документы»;
- Поле «**Единица измерения**» - подставляется автоматически после выбора нормативного документа;

В табличной части «исследования» заполняем поля обязательного назначения (2) такие как:

- Поле «**Определяемый показатель**» - заполняется из списка. Данные выбираются из Справочника «Показатели к исследованию»;
- Поле «**Метод исследования**» - заполняется из списка. Данные выбираются из Справочника «Виды исследования»;
- Поле «**Пулирование**» вручную устанавливается галочка, при пулировании;
- Поля Образцы «С» «По» -Поля для заполнения указываются обязательно. Максимально допустимое значение диапазона – количество указанных «отобранных образцов»;
- Поле «**Комментарий**» - заполняется в ручном режиме и содержит пометки и любую дополнительную краткую информацию по образцам;

После проведения документа можно увидеть сопроводительный документ «Направление на исследование», есть два способа просмотра:

1. На главной странице документа «Направление на исследование» выбираем документ, который мы провели (1), после этого, нажимаем кнопку «Печать» (2). И выбираем нужный нам вариант.



| Дата | Заказ на исследование НИЦ | Подразделение | Лаборатория |
|---------------------|---|---|--------------|
| 07.11.2023 9:41:44 | Заказ на исследование НИЦ (Печать и факсимилье) | Участок откорма свиногомплекса СВК | НИЦ Троицкое |
| 07.11.2023 9:44:24 | АПК004685 Агрофирма Дмитрова Гора АО | Участок откорма свиногомплекса СВК | НИЦ Троицкое |
| 07.11.2023 9:46:36 | АПК004688 АПК-Курск ООО | СВК-5 Филиал "Наумовский свиногомплекс" | НИЦ Троицкое |
| 07.11.2023 9:46:50 | АПК004690 АПК-Курск ООО | Участок дорацивания СВК Пальцевский | НИЦ Троицкое |
| 07.11.2023 9:47:03 | АПК004689 АПК-Курск ООО | Участок воспроизводства Орлянский СВК | НИЦ Троицкое |
| 07.11.2023 9:53:52 | АПК004691 АПК-Курск ООО | Участок откорма СВК Пальцевский | НИЦ Троицкое |
| 07.11.2023 9:55:06 | АДГ002922 Агрофирма Дмитрова Гора АО | Участок откорма свиногомплекса СВК | НИЦ Тверь |
| 07.11.2023 9:58:30 | АПК004692 Агрофирма Дмитрова Гора АО | Участок дорацивания свиногомплекса УБ | НИЦ Троицкое |
| 07.11.2023 10:04:49 | АДГ002939 Агрофирма Дмитрова Гора АО | Участок дорацивания свиногомплекса УБ | НИЦ Тверь |
| 07.11.2023 10:04:49 | АДГ002940 Агрофирма Дмитрова Гора АО | Участок воспроизводства свиногомплекса... | НИЦ Тверь |

2. После того, как документ проведен (1), заходим в него (2), и нажимаем кнопку «Печать» (3). После чего, выбираем нужный нам вариант.

← → ☆ Направления на исследования

Создать Печать

← → 2 Направление на исследование АПК004692 от 07.11.2023 9:55:06

Основное Ключи элементов (Градуи)

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Печать 3

Номер: АПК004692 Дата: 07.11.2023 9:55:06 Статус: и

Документ протокол:

Организация: Агротех-Информ АО

Лаборатория: НИЦ Троицкое

Вид исследования: Стороннее

Место отбора образцов: Участок дорашивания свинокомплекса УБ

Сворачиваемая область

Образцы НИЦ Исследования Вакцины Способ получения результата

| N | В пул | Номер пула | Код образца | Возрастная группа | Возраст (дней) | Номер корпуса | N |
|---|-------|------------|----------------|-------------------|----------------|---------------|----|
| 1 | ✓ | 1 | АПК004692/1/23 | Поросята 1-3 | 70 | 510 | 1 |
| 2 | ✓ | 1 | АПК004692/2/23 | Поросята 1-3 | 70 | 510 | 8 |
| 3 | ✓ | 1 | АПК004692/3/23 | Поросята 1-3 | 70 | 510 | 10 |
| 4 | ✓ | 2 | АПК004692/4/23 | Поросята 1-3 | 70 | 510 | 14 |
| 5 | ✓ | 2 | АПК004692/5/23 | Поросята 1-3 | 70 | 510 | 15 |
| 6 | ✓ | 2 | АПК004692/6/23 | Поросята 1-3 | 70 | 510 | 21 |
| 7 | ✓ | 3 | АПК004692/7/23 | Поросята 1-3 | 70 | 510 | 25 |
| 8 | ✓ | 3 | АПК004692/8/23 | Поросята 1-3 | 70 | 510 | 30 |
| 9 | ✓ | 4 | АПК004692/9/23 | Поросята 1-3 | 70 | 510 | 38 |

Участок дорашивания Орля... НИЦ Троицкое Патматериал (подчел... 14

Участок откорма Орлянский... НИЦ Троицкое Патматериал (подчел... 8

Участок откорма СВК Захар... НИЦ Троицкое Патматериал (лимфо... 11

Участок воспроизводства ... НИЦ Троицкое Патматериал (фрагме... 2

Участок дорашивания СВК-4 НИЦ Троицкое Патматериал (фрагме... 6

Участок откорма Яндовище... НИЦ Троицкое Патматериал (фрагме... 9

Участок откорма СВК-4 НИЦ Троицкое Патматериал (фрагме... 9

Сохранение документа:

Для сохранения документа используется одна из трех кнопок:

- Записать – сохранение документа в базе.
- Провести – проведение документа. Документ формирует движение по регистрам.
- Провести и закрыть – проведение документа и закрытие окна.

← → ☆ Направление на исследование (создание) *

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Заказ на исследование НИЦ

Номер: Дата: 29.06.2023 0:00:00 Документ протокол:

Организация: АПК-Курск ООО Подразделение: СВК "Троицкий"

Лаборатория: НИЦ Троицкое Цель исследования:

Вид исследования: Внутреннее Контрагент:

Место отбора образцов: ... ×

[Сворачиваемая область](#)

Статусы исследования по документам "Направление на исследование"

1. После создания и записи документа «Направления на исследования» - статус не появляется

Основное [Ключи элементов \(Градум\)](#)

Провести и закрыть **Записать** Провести Создать на основании Печать

Номер: АПК000106 Дата: 17.11.2023 13:40:45

Документ протокол: Статус исполнения:

Организация: АПК-Курск ООО Подразделение: Научно-испытательный центр

Лаборатория: НИЦ Троицкое Цель исследования: Мониторинг

Вид исследования: Внутреннее Контрагент:

Место отбора образцов: Научно-испытательный центр

[Сворачиваемая область](#)

Номер ВСД: 567 Номер CSB: 789

Номер а/м: H490BE51 № прицепы: 345

Отобранных образцов: 3 Пулов: 1 Голов от общего поголовья: 3 Благополучие:

Вид биоматериала: патматериал Вид упаковки: Герметичная упаковка

Тип образца: Свинья

Место хранения образцов: В холодильной камере

2. Проведение документа «Направление на исследование» - статус «В очереди» (но протокол ещё не создан, цвет в списке документов синий)

Основное [Ключи элементов \(Градум\)](#)

Провести и закрыть Записать **Провести** Создать на основании Печать Ещё

Номер: АПК000106 Дата: 17.11.2023 13:50:09

Документ протокол: Статус исполнения: **В очереди**

Организация: АПК-Курск ООО Подразделение: Научно-испытательный центр

Лаборатория: НИЦ Троицкое Цель исследования: Мониторинг

Вид исследования: Внутреннее Контрагент:

Место отбора образцов: Научно-испытательный центр

[Сворачиваемая область](#)

Номер ВСД: 567 Номер CSB: 789

Номер а/м: H490BE51 № прицепа: 345

Отобранных образцов: 3 Пулов: 1 Голов от общего поголовья: 3 Благополучие:

Вид биоматериала: патматериал Вид упаковки: Герметичная упаковка

Тип образца: Свинья

Место хранения образцов: В холодильной камере

| Подразделение | Лаборатория | Статус ПИ |
|--------------------|--------------|-----------|
| Участок откорма... | НИЦ Троицкое | |
| Научно-испытате... | НИЦ Троицкое | |
| Служба главного... | НИЦ Тверь | |
| Научно-испытате... | НИЦ Тверь | |
| Научно-испытате... | НИЦ Троицкое | |
| Научно-испытате... | НИЦ Троицкое | |
| Научно-испытате... | НИЦ Троицкое | |
| Научно-испытате... | НИЦ Троицкое | В очереди |
| Научно-испытате... | НИЦ Троицкое | |
| Научно-испытате... | НИЦ Троицкое | |
| Участок доращи... | НИЦ Тверь | Завершен |
| Участок доращи... | НИЦ Тверь | |
| Научно-испытате... | НИЦ Троицкое | |
| Научно-испытате... | НИЦ Троицкое | В очереди |
| Научно-испытате... | НИЦ Троицкое | |

3. Создание на основании «Протокола испытаний» - статус в работе (в двух документах, цвет в списках жёлтый)

← → ☆ Протокол испытаний АПК000073 от 17.11.2023 13:58:31

Основное [Ключи элементов \(Градум\)](#)

Провести и закрыть **Записать** Провести Печать - Еще -

Номер: АПК000073 Дата: 17.11.2023 13:58:31 **Статус исполнения: В работе** Карантин:

Документ основание: [Направление на исследование АПК000106 от 17.11.2023 13:50:09](#)

Организация: АПК-Курск ООО Подразделение: Научно-испытательный центр

Лаборатория: НИЦ Троицкое Цель исследования: Мониторинг

Вид исследования: Внутреннее Контрагент:

[Сворачиваемая область](#)

Исследования Результаты исследований Оборудование Группа условия проведения испытаний

Добавить ↑ ↓ Поиск (Ctrl+F) x Еще -

| N | Определяемый показатель | Метод исследования | Методика исследования | Ед. изм. | Пулирование |
|---|-------------------------|-------------------------|-----------------------|----------|-------------|
| 1 | Кальций | иммуноферментный анализ | PPCC (IDEXX) | S/P | ✓ |

Направления на исследования

Создать Печать - Поиск (Ctrl+F)

| Организа... | Подразделение | Лаборатория | Статус ПИ |
|-------------|--------------------|--------------|-----------------|
| АПК-Кур... | Участок откорма... | НИЦ Троицкое | |
| АПК-Кур... | Научно-испытат... | НИЦ Троицкое | |
| Агрофир... | Служба главног... | НИЦ Тверь | |
| АПК-Кур... | Научно-испытат... | НИЦ Тверь | |
| АПК-Кур... | Научно-испытат... | НИЦ Троицкое | |
| АПК-Кур... | Научно-испытат... | НИЦ Троицкое | |
| АПК-Кур... | Научно-испытат... | НИЦ Троицкое | В работе |
| АПК-Кур... | Научно-испытат... | НИЦ Троицкое | |
| АПК-Кур... | Научно-испытат... | НИЦ Троицкое | |
| АПК-Кур... | Научно-испытат... | НИЦ Троицкое | Завершен |
| Агрофир... | Участок доращи... | НИЦ Тверь | |
| Агрофир... | Участок доращи... | НИЦ Тверь | |
| АПК-Кур... | Научно-испытат... | НИЦ Троицкое | |

4. «Протокол испытаний» проведен – статус завершен (в двух документах, цвет в списке зеленый)

Основное [Ключи элементов \(Градум\)](#)

Провести и закрыть **Записать** **Провести** Печать - Еще -

Номер: АПК000074 Дата: 17.11.2023 14:25:46 **Статус исполнения: Завершен** Карантин:

Документ основание: [Направление на исследование АПК000066 от 12.10.2023 15:25:16](#)

Организация: АПК-Курск ООО Подразделение: Научно-испытательный центр

Лаборатория: НИЦ Троицкое Цель исследования: Мониторинг

Вид исследования: Внутреннее Контрагент:

[Сворачиваемая область](#)

Исследования Результаты исследований Оборудование Группа условия проведения испытаний

Добавить ↑ ↓ Поиск (Ctrl+F) x Еще -

| N | Определяемый показатель | Метод исследования | Методика исследования | Ед. изм. | Пулирование |
|---|-------------------------|-------------------------|-----------------------|----------|-------------|
| 1 | 1,0 мм | иммуноферментный анализ | PPCC (IDEXX) | S/P | ✓ |

Направления на исследования

Создать Печать - Поиск (Ctrl+F)

| Организа... | Подразделение | Лаборатория | Статус ПИ |
|-------------|--------------------|--------------|-----------------|
| АПК-Кур... | Участок откорма... | НИЦ Троицкое | |
| АПК-Кур... | Научно-испытат... | НИЦ Троицкое | |
| Агрофир... | Служба главног... | НИЦ Тверь | |
| АПК-Кур... | Научно-испытат... | НИЦ Тверь | |
| АПК-Кур... | Научно-испытат... | НИЦ Троицкое | |
| АПК-Кур... | Научно-испытат... | НИЦ Троицкое | |
| АПК-Кур... | Научно-испытат... | НИЦ Троицкое | Завершен |
| АПК-Кур... | Научно-испытат... | НИЦ Троицкое | |
| АПК-Кур... | Научно-испытат... | НИЦ Троицкое | Завершен |
| Агрофир... | Участок доращи... | НИЦ Тверь | |
| Агрофир... | Участок доращи... | НИЦ Тверь | |

5. Кнопка отклонен в документе «Направление на исследование», если нет созданного документа «Протокол испытаний» - статус отклонено (при этом у документа «Направление на исследование» отменяется проведение, и он становится доступным для редактирования ветеринарным врачом, цвет документа красный)

← → ☆ Направление на исследование АПК000105 от 14.11.2023 ...

Основное [Ключи элементов \(Градум\)](#)

Провести и закрыть **Записать** Провести Создать на основании - Печать - Еще -

Номер: АПК000105 Дата: 14.11.2023 19:14:13 **Отклонить**

Документ протокол: Статус исполнения: **В очереди**

Организация: АПК-Курск ООО Подразделение: СВК Филиал "Пальцевский свино"

Лаборатория: НИЦ Троицкое Цель исследования: Мониторинг

Вид исследования: Внутреннее Контрагент:

Место отбора образцов: Участок воспроизводства СВК Пальцевский

[Сворачиваемая область](#)

Образцы НИЦ Исследования Вакцины Способ получения результата

| N | В пул | Номер пула | Код образца | Возрастная группа | Возраст (дней) | Номер к... | Номер стк |
|---|-------|------------|-------------|-------------------|----------------|------------|-----------|
|---|-------|------------|-------------|-------------------|----------------|------------|-----------|

Направления на исследования

Создать Печать - Поиск (Ctrl+F)

| Организа... | Подразделение | Лаборатория | Статус ПИ |
|-------------|-------------------|--------------|-----------------|
| АПК-Кур... | Научно-испытат... | НИЦ Троицкое | |
| АПК-Кур... | Научно-испытат... | НИЦ Троицкое | Отклонен |
| АПК-Кур... | Научно-испытат... | НИЦ Троицкое | |
| АПК-Кур... | Научно-испытат... | НИЦ Троицкое | |
| АПК-Кур... | Научно-испытат... | НИЦ Троицкое | Завершен |
| АПК-Кур... | Научно-испытат... | НИЦ Троицкое | |
| АПК-Кур... | Научно-испытат... | НИЦ Троицкое | |
| Агрофир... | Отдел ПЦР-исс... | НИЦ Тверь | |
| АПК-Кур... | Научно-испытат... | НИЦ Троицкое | |
| АПК-Кур... | Научно-испытат... | НИЦ Троицкое | |
| АПК-Кур... | Научно-испытат... | НИЦ Троицкое | |

6. Ручной выбор статуса у документов – не доступен.

Работа с документом «Протокол испытаний»

Заходим в документ «Направление на исследование». Видим, что запись уже невозможна, как и редактирование. После проверки, инженер микробиолог, если замечаний никаких не выявил, принимает образцы на исследование, и на основании документа «Направление на исследование» (1) создает документ «Протокол испытаний» (2).

В документ протокол испытаний (3), отражаются сведения, зафиксированные в «Направление на исследование», перенесенные данные – не редактируются.

Направление на исследование АПК000045 от 30.07.2023 15:32:54

Запись: Создать на основании | Заказ на исследование НИЦ

Номер: Протокол испытаний 07 15:32:54 | Документ протокол:

Организация: АПК-Курск ООО | Подразделение: СВК Филиал "Пальцевский свиноккомплекс"

Лаборатория: НИЦ Троицкое | Цель исследования: Мониторинг

Вид исследования: Внутреннее | Контрагент:

Место отбора образцов: Участок откорма СВК Пальцевский

Сворачиваемая область

| Образцы НИЦ | Исследования | Вакцины | Способ получения результата | |
|-------------|--------------------------|------------|-----------------------------|-------------------|
| N | В пул | Номер пула | Код образца | Возрастная группа |
| 1 | <input type="checkbox"/> | | АПК000045/1/23 | Поросята 3-6 |

Протокол испытаний (создание)

Провести и закрыть | Записать | Провести | Протокол НИЦ

Номер: | Дата: 30.08.2023 0:00:00 | Статус исполнения: В работе

Документ основание: Направление на исследование АПК000045 от 30.07.2023 15:32:54

Организация: АПК-Курск ООО | Подразделение: Научно-испытательный центр

Лаборатория: НИЦ Троицкое | Цель исследования: Мониторинг

Вид исследования: Внутреннее | Контрагент:

Сворачиваемая область

Исследования | Результаты исследований | Оборудование | Группа условия проведения испытаний

Добавить

| N | Определяемый показатель | Метод исследования |
|---|-------------------------|--------------------|
|---|-------------------------|--------------------|

В случае необходимости редактирования документа «Протокол испытаний», переходим обратно в документ «направление на исследование» и редактируем. Но если «Протокол испытаний» уже был отредактирован пользователем, и в последующем было принято решение, что необходимо что-то поменять в «Направлении на исследование», то документ «Протокол испытаний» будет перезаписан

После создания документа «Протокол испытаний» заполняем данные и нажимаем «Записать»(1)

➤ Поле «**Номер ВСД**» – Заполняются в ручном режиме ветеринарно-сопроводительными документами;

➤ Поле «**Номер автомобиля**» – Заполняются в ручном режиме ГРН тягача.

➤ Поле «**№ прицепа**» – Заполняются в ручном режиме ГРН прицепа.

➤ Поле «**Дата начала исследования**» - Заполняется в ручном режиме и содержит в себе дату начала исследования;

➤ Поле «**Температура доставки**» – Заполняется в ручном режиме;

➤ Поле «**Заведующий лабораторией**» - Заполняется из справочника Физические лица;

➤ Поле «**Сотрудник принял**» – заполняется из списка. Данные выбираются из Справочника «Физические лица»;

← → ☆ Протокол испытаний (создание)

Основное [Ключи элементов \(Градул\)](#)

Провести и закрыть **Записать** **1** Провести Печать -

Номер: Дата: 07.11.2023 0:00:00 Статус исполнения: В работе Карантин:

Документ основание: [Направление на исследование АПК004702 от 07.11.2023 11:2...](#)

Организация: АПК-Курск ООО Подразделение: Научно-испытательный центр

Лаборатория: НИЦ Троицкое Цель исследования: Мониторинг

Вид исследования: Внутреннее Контрагент:

[Сворачиваемая область](#)

Номер ВСД: Номер CSB:

Номер автомобиля: № прицепа:

Место отбора образцов: Участок откорма СВК-4 Дата время отбора: 07.11.2023 16:00:00 Количество: 9

Вид биоматериала: Патматериал (фрагмент селезенки)

Вид упаковки: контейнер для сбора биоматериала Дата поступления образцов:

Место хранения образцов: В холодильной камере Температура доставки:

Дата начала исследования: Дата окончания исследования:

Между двумя документами есть привязка документа «Протокол испытаний», и документа «Направление на исследование». **Один к одному**, не может быть несколько направлений в одном протоколе, или наоборот.

Также есть возможность переходить по ссылкам

← → ☆ Протокол испытаний АПК000026 от 26.07.2023 15:40:09

Основное [Ключи элементов \(Градул\)](#)

Провести и закрыть Записать Провести Протокол НИЦ

Номер: АПК000026 Дата: 26.07.2023 15:40:09 Статус исполнения: В работе Карантин:

Документ основание: [Направление на исследование АПК000026 от 25.07.2023 11:04:45](#)

Организация: АПК-Курск ООО Подразделение: Научно-испытательный центр

Лаборатория: НИЦ Троицкое Цель исследования: Мониторинг

Вид исследования: Внутреннее Контрагент:

[Сворачиваемая область](#)

Если вместо «Записать» (1), нажать «Провести и закрыть» (2), то «Протокол испытаний» считается завершенным. После чего все данные фиксируются и документ не редактируется.

← → **2** Протокол испытаний (создание) *

Провести и закрыть **Записать** **1** Провести Протокол НИЦ

Номер: Дата: Статус испол

Документ основание: [Направление на исследование АПК000045 от 30.07.2023 15:32:54](#)

Организация: АПК-Курск ООО

Лаборатория: НИЦ Троицкое

Вид исследования: Внутреннее

После рассмотрим табличную часть:

- Поле «**Методика исследования**» - заполняется из списка. Данные выбираются из Справочника «Методики или нормативные документы»;
- Поле «**Ед.изм.**» - подставляется автоматически после выбора Методики исследования;
- Поле «**Пулирование**» вручную устанавливается галочка, при пулировании;

Дополнения, отклонения, исключения из метода:

Исследования | Результаты исследований | Оборудование | Группа условия проведения испытаний

Добавить

| N | Определяемый показатель | Метод исследования | Методика исследования | Ед. изм. | Пулирование |
|---|-------------------------|-----------------------------|-----------------------|----------|-------------|
| 1 | Сальмонеллез | полимеразная цепная реакция | | · | · |

При выборе метода исследования, система обращается к справочнику Методик нормативных документов, и проверяет, если при проверке Метод исследования указан неверный, то появится ошибка.

← → ☆ Протокол испытаний (создание) * 🔗 ⋮ ×

Основное [Ключи элементов \(Граду\)](#)

Номер: Дата: 03.08.2023 0:00:00 Статус исполнения: В работе Карантин:

Документ основание: [Направление на исследование АПК000044 от 30.07.2023 11:35:49](#)

Организация: АПК-Курск ООО Подразделение: Научно-испытательный центр

Лаборатория: НИЦ Троицкое Цель исследования: Мониторинг

Вид исследования: Внутреннее Контрагент:

[Сворачиваемая область](#)

Исследования | Результаты исследований | Оборудование | Группа условия проведения испытаний

Добавить

| N | Определяемый показатель | Метод исследования | Методика исследования | Ед. изм. | Пулирование |
|---|-------------------------|-----------------------------|-----------------------|----------|-------------|
| 1 | АЧС | полимеразная цепная реакция | | · | ✓ |

Сообщения: ×

В выбранной методике отсутствует описание интерпретации указанных Методики и Показателя.

Переходим на закладку Результаты исследований:

[Сворачиваемая область](#)

Исследования | **Результаты исследований** | Оборудование | Группа условия проведения испытаний

Добавить

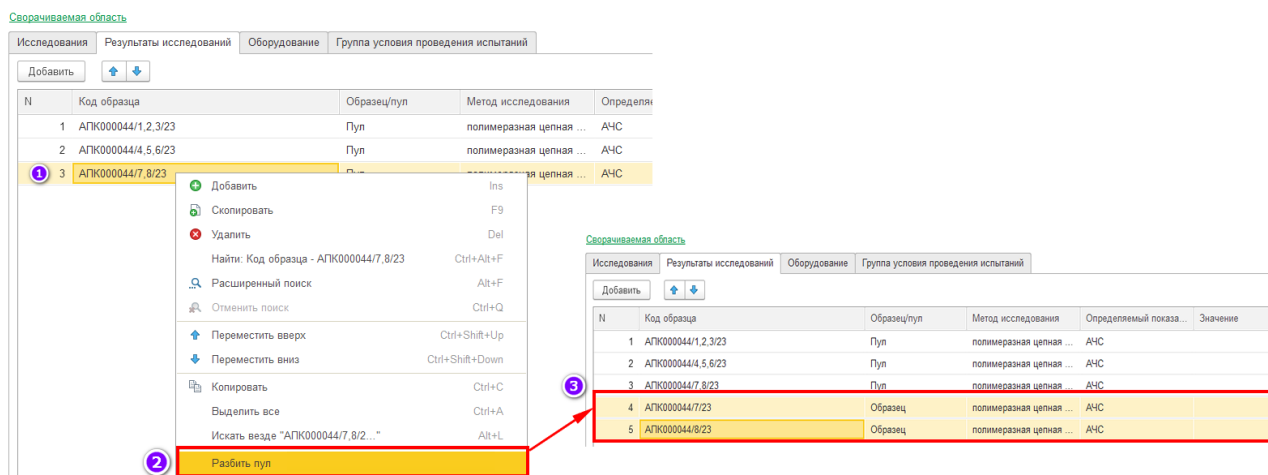
| N | Код образца | Образец/пул | Метод исследования | Определяемый показа... | Значение | Интерпретация резу... | Группа | Комментарий |
|---|--------------------|-------------|-------------------------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------|-------------|
| 1 | АПК000044/1,2,3/23 | Пул | полимеразная цепная ... | АЧС | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | |
| 2 | АПК000044/4,5,6/23 | Пул | полимеразная цепная ... | АЧС | 0 | | | |
| 3 | АПК000044/7,8/23 | Пул | полимеразная цепная ... | АЧС | 0 | | | |

- Поле «**Значение**» – заполняется в ручном режиме и содержит в себе значение;
- Поле «**Интерпретация результата**» – подставляется автоматически после выбора значения;

значения;

При необходимости проведения дополнительных исследований уже выделенных образцов, есть возможность разбить пул:

Выбираем нужную нам строчку в поле Код образца (1), нажимаем на неё правой кнопкой мыши и опускаемся вниз до поля Разбить пул (2), так выглядят образцы из разбитого пула (3)



После всего указываем дату окончания исследования:

➤ Поле «**Дата окончания исследования**» - Заполняется в ручном режиме и содержит в себе дату окончания исследования;

Сворачиваемая область

Место отбора образцов: ... Дата вре

Вид биоматериала:

Вид упаковки:

Место хранения образцов: Температ

Дата начала исследования: **Дата окончания исследования:**

В конце, все проверяем, если всё устраивает и принимаем решение, что исследования проведены – Нажимаем на кнопку «Записать» (1), «Провести» (2)

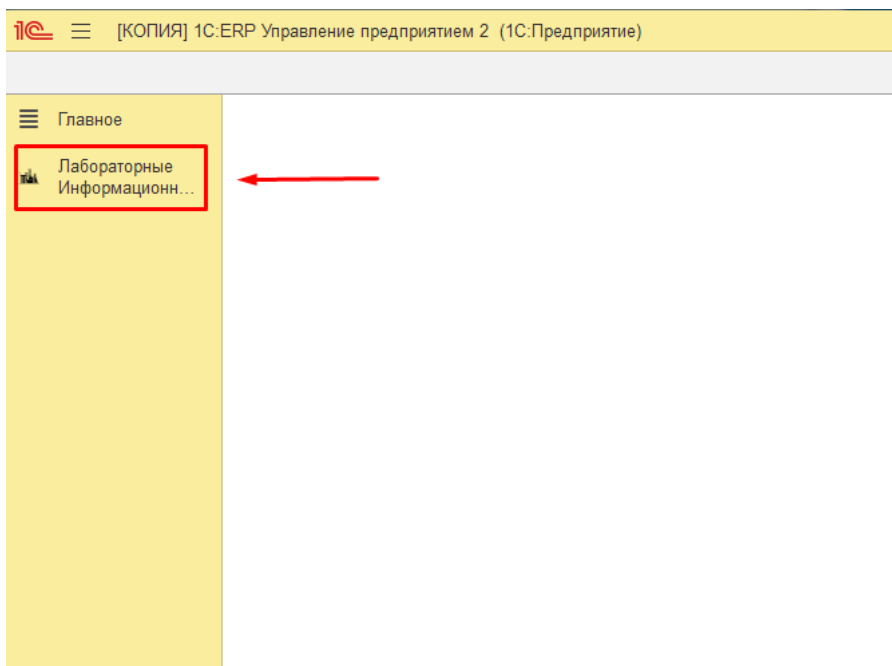
← → ☆ **Протокол испытаний (создание) ***

Основное [Ключи элементов \(Градус\)](#)

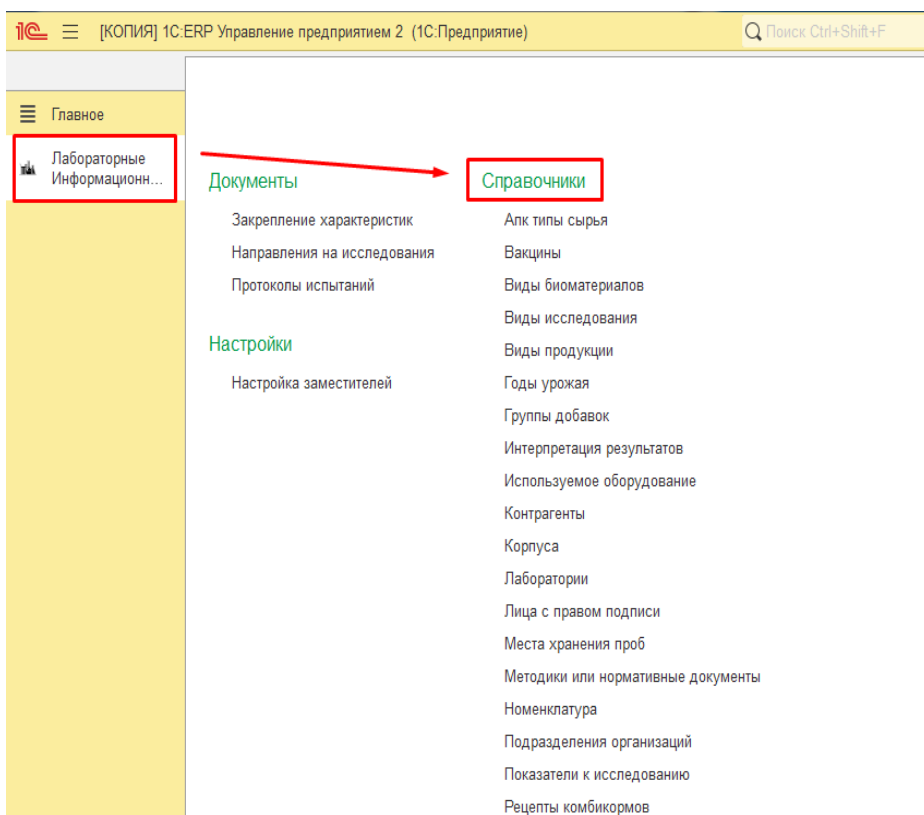
Номер: Дата: Статус ис

Работа с нормативно-справочной информацией:

Для начала работы необходимо зайти в подсистему «Лабораторные Информационные Системы (ЛИС)»



Далее переходим в раздел «Справочники»

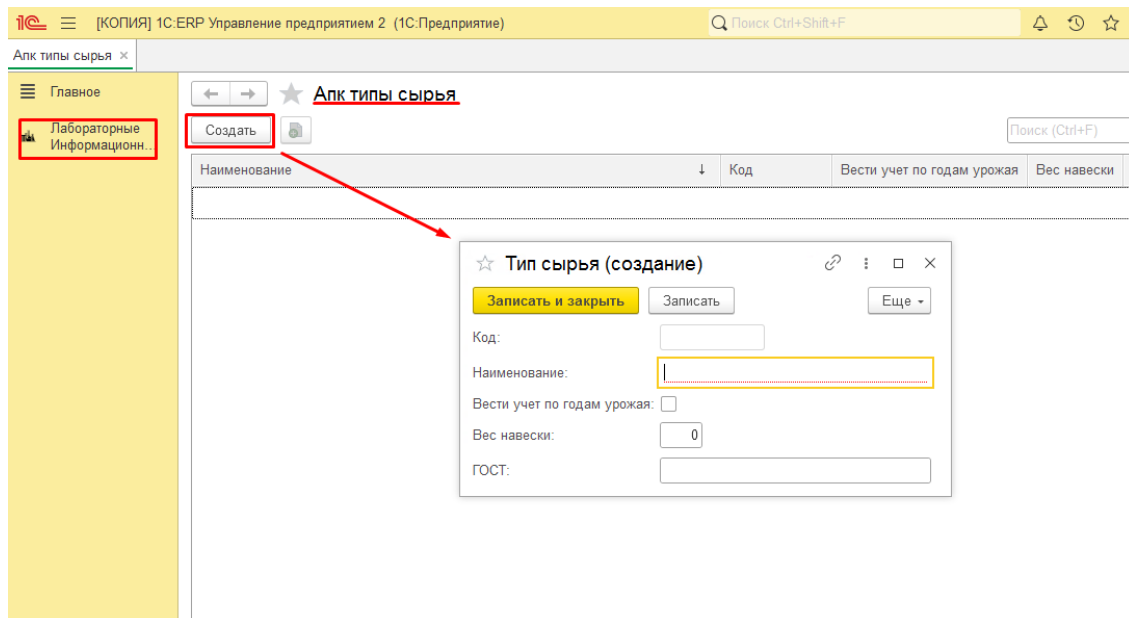


Работа со справочником «Типы сырья»

Рассмотрим более подробно алгоритм работы.

Для создания нового справочника необходимо нажать на кнопку «Создать»

Перед вами откроется форма, которую необходимо заполнить:



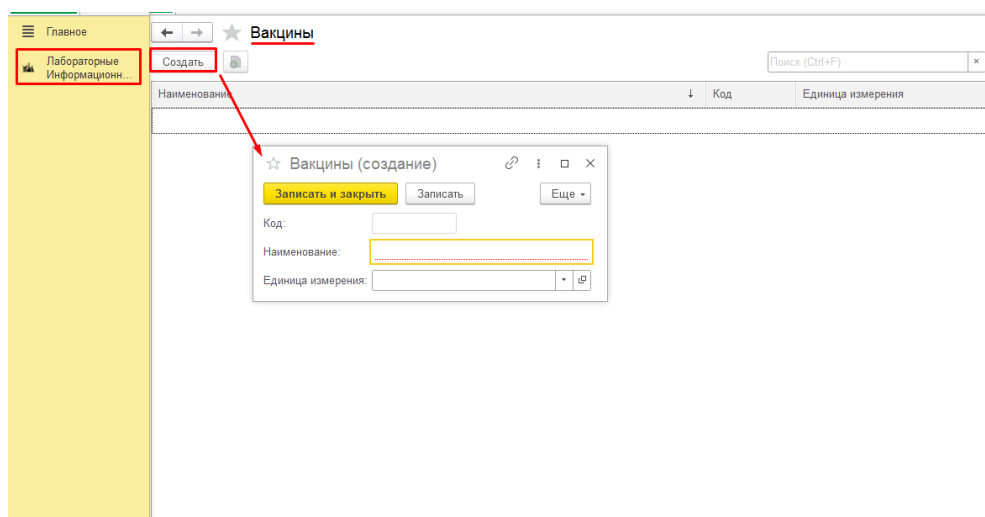
- Поле «**Код**» – генерируется автоматически после заполнения и сохранения справочника;
- Поле «**Наименование**» - заполняется в ручном режиме и содержит в себе название оборудования;
- Поле «**Вести учет по годам урожая**» -заполняется в ручном режиме, в том случае, если надо вести учет урожая по годам;
- Поле «**Вес навески**» - заполняется в ручном режиме и содержит в себе вес. Ограничение в виде трёх цифр;
- Поле «**ГОСТ**» - заполняется в ручном режиме и содержит в себе государственные стандарты, которые являются требованием государства к качеству продукции, работ и услуг;

Работа со справочником «Вакцины»

Рассмотрим более подробно алгоритм работы.

Для создания нового справочника необходимо нажать на кнопку «Создать»

Перед вами откроется форма, которую необходимо заполнить:



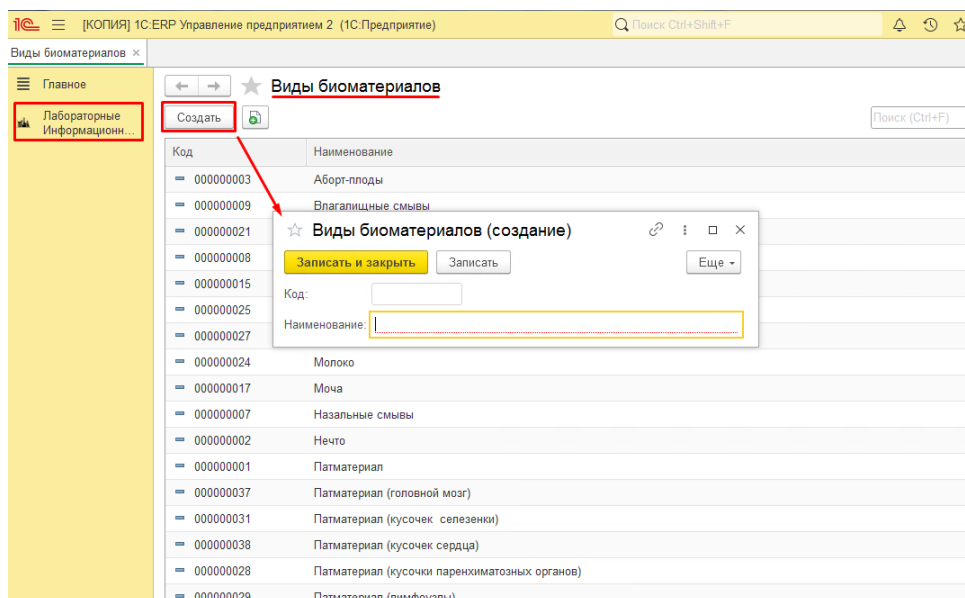
- Поле «Код» – генерируется автоматически после заполнения и сохранения справочника;
- Поле «Наименование» - заполняется в ручном режиме и содержит в себе название оборудования;
- Поле «Единица измерения» - заполняется из списка. Данные выбираются из справочника «Классификатор единиц измерения»;

Работа со справочником «Виды биоматериалов»

Рассмотрим более подробно алгоритм работы.

Для создания нового справочника необходимо нажать на кнопку «Создать»

Перед вами откроется форма, которую необходимо заполнить:



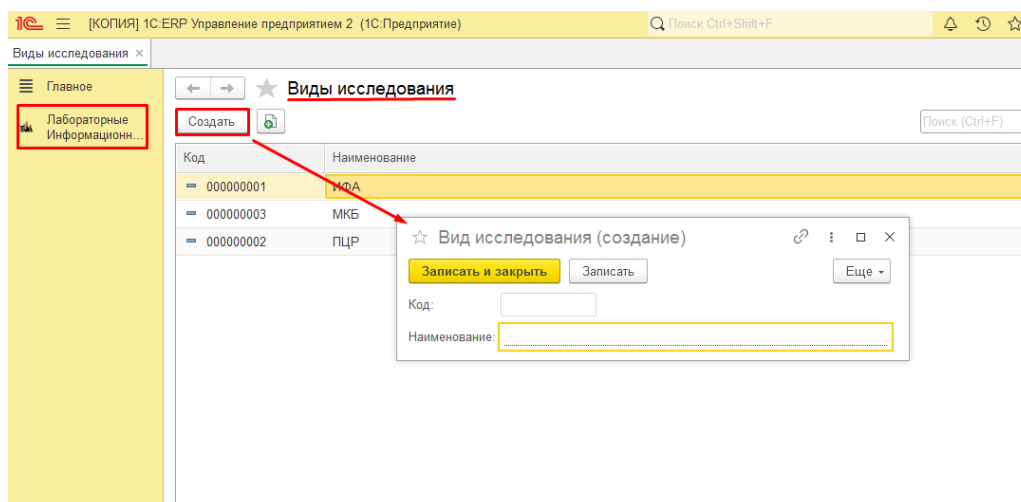
- Поле «Код» – генерируется автоматически после заполнения и сохранения справочника;
- Поле «Наименование» - заполняется в ручном режиме и содержит в себе название оборудования;

Работа со справочником «Виды исследования»

Рассмотрим более подробно алгоритм работы.

Для создания нового справочника необходимо нажать на кнопку «Создать»

Перед вами откроется форма, которую необходимо заполнить:



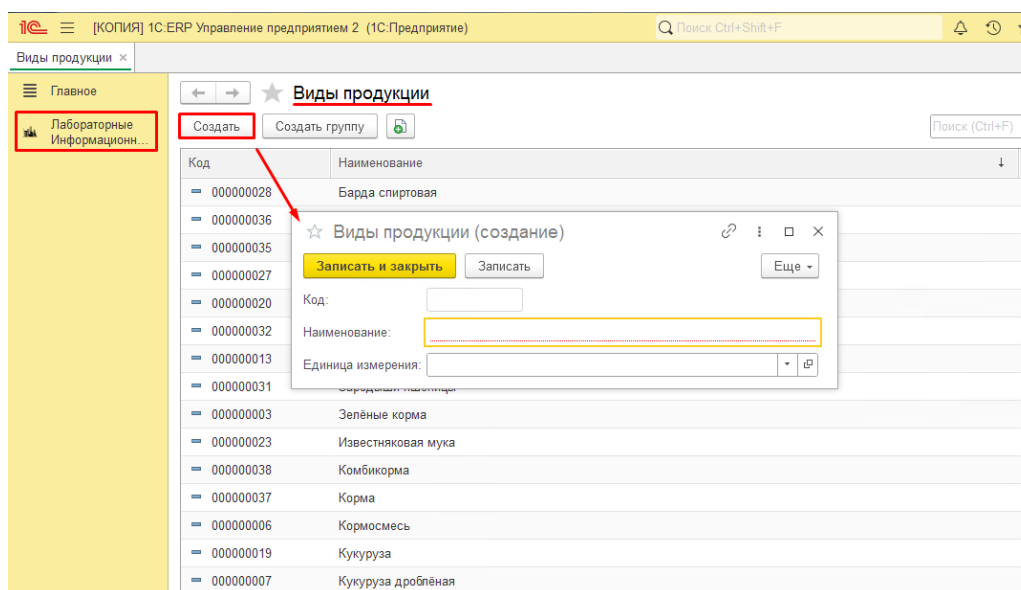
- Поле «Код» – генерируется автоматически после заполнения и сохранения справочника;
- Поле «Наименование» - заполняется в ручном режиме и содержит в себе название оборудования;

Работа со справочником «Виды продукции»

Рассмотрим более подробно алгоритм работы.

Для создания нового справочника необходимо нажать на кнопку «Создать»

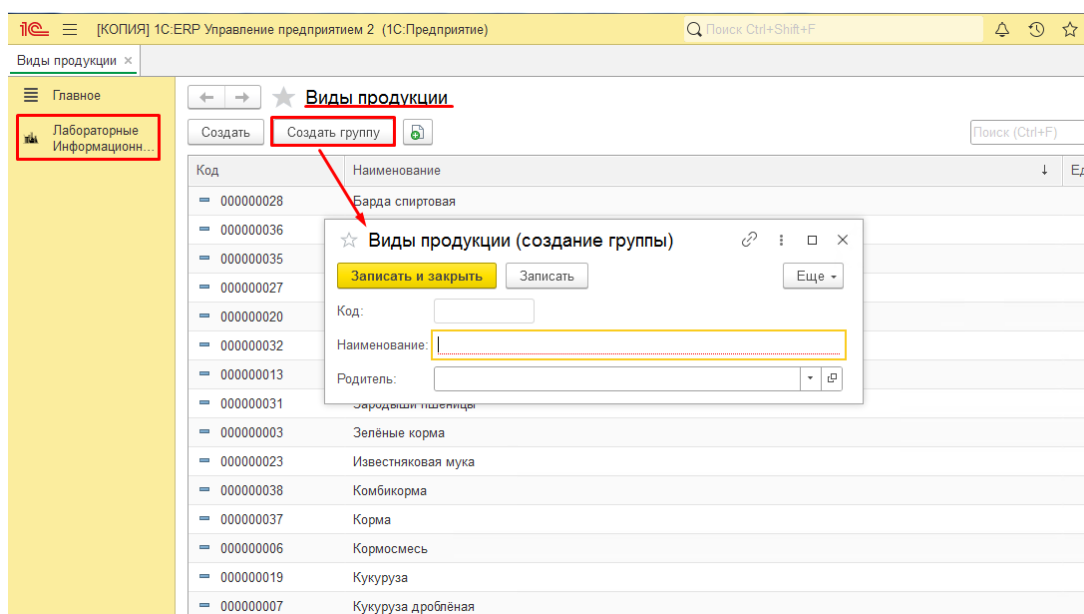
Перед вами откроется форма, которую необходимо заполнить:



- Поле «Код» – генерируется автоматически после заполнения и сохранения справочника;
- Поле «Наименование» - заполняется в ручном режиме и содержит в себе название оборудования;
- Поле «Единица измерения» - заполняется из списка. Данные выбираются из справочника «Классификатор единиц измерения»;

Для создания новой группы необходимо нажать на кнопку «Создать группу»

Перед вами откроется форма, которую необходимо заполнить:



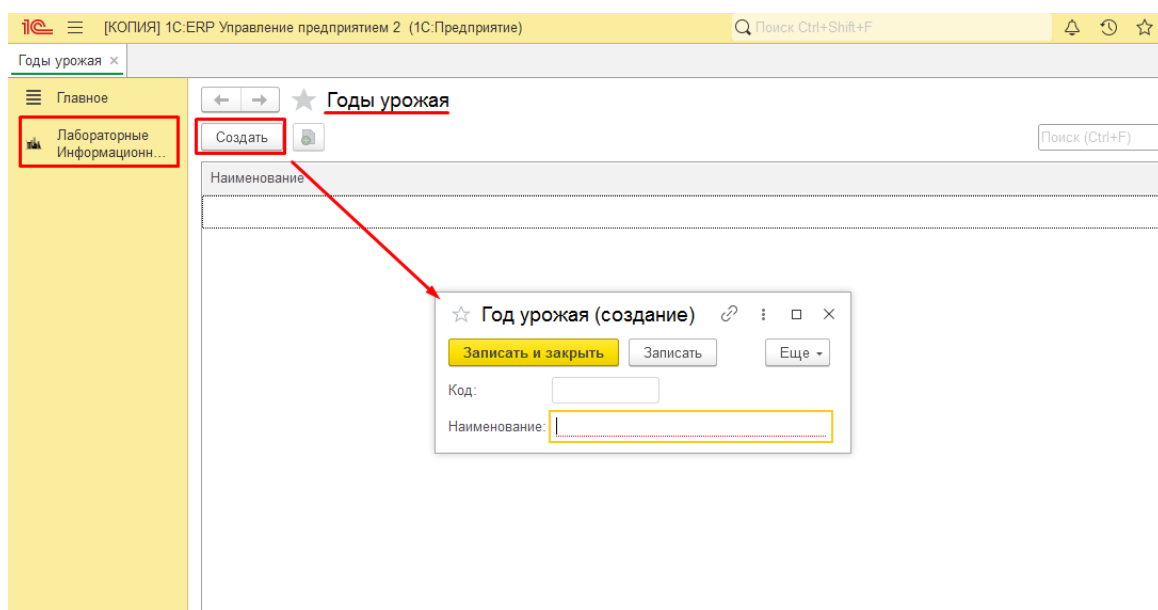
- Поле «Код» – генерируется автоматически после заполнения и сохранения справочника;
- Поле «Наименование» - заполняется в ручном режиме и содержит в себе название оборудования;
- Поле «Родитель» - заполняется из списка. Данные выбираются из справочника «Виды продукции»;

Работа со справочником «Годы урожая»

Рассмотрим более подробно алгоритм работы.

Для создания нового справочника необходимо нажать на кнопку «Создать»

Перед вами откроется форма, которую необходимо заполнить:



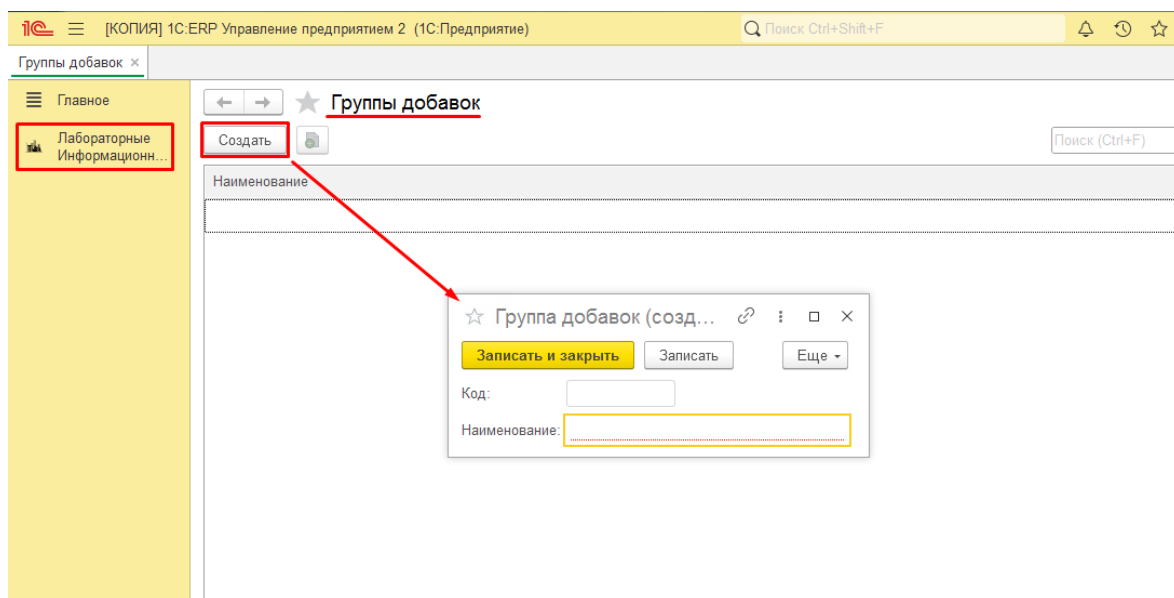
- Поле «Код» – генерируется автоматически после заполнения и сохранения справочника;
- Поле «Наименование» - заполняется в ручном режиме и содержит в себе название оборудования;

Работа со справочником «Группы добавок»

Рассмотрим более подробно алгоритм работы.

Для создания нового справочника необходимо нажать на кнопку «Создать»

Перед вами откроется форма, которую необходимо заполнить:



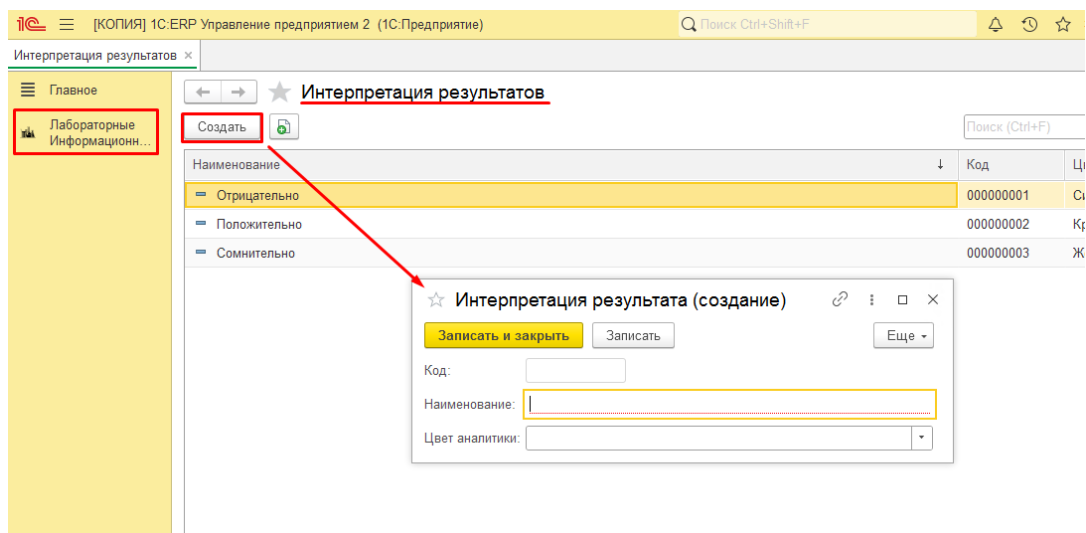
- Поле «Код» – генерируется автоматически после заполнения и сохранения справочника;
- Поле «Наименование» - заполняется в ручном режиме и содержит в себе название оборудования;

Работа со справочником «Интерпретация результатов»

Рассмотрим более подробно алгоритм работы.

Для создания нового справочника необходимо нажать на кнопку «Создать»

Перед вами откроется форма, которую необходимо заполнить:



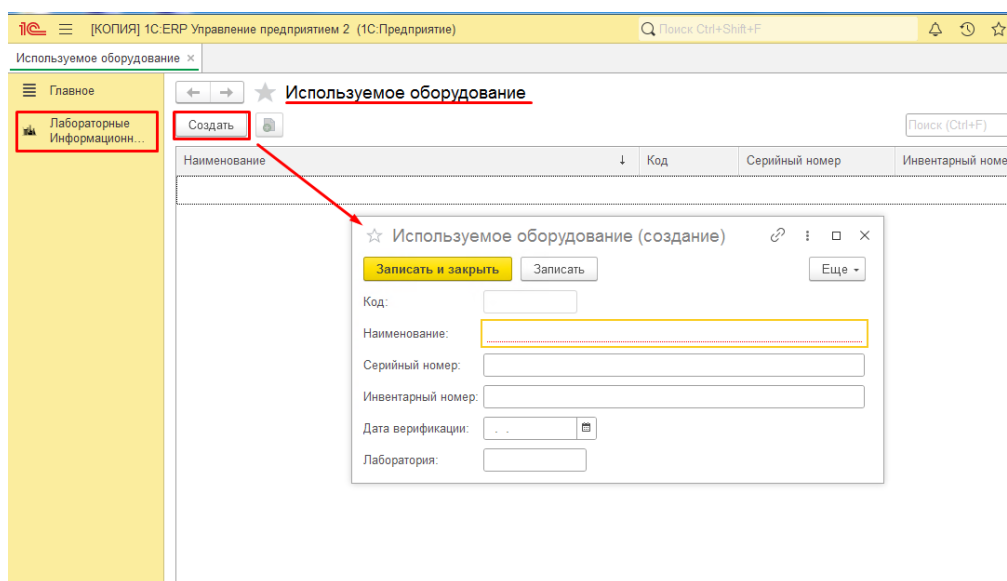
- Поле «**Код**» – генерируется автоматически после заполнения и сохранения справочника;
- Поле «**Наименование**» - заполняется в ручном режиме и содержит в себе название оборудования;
- Поле «**Цвет аналитики**» - заполняется из списка. Содержит нужный цвет, который необходимо выбрать.

Работа со справочником «Используемое оборудование»

Рассмотрим более подробно алгоритм работы.

Для создания нового справочника необходимо нажать на кнопку «Создать»

Перед вами откроется форма, которую необходимо заполнить:



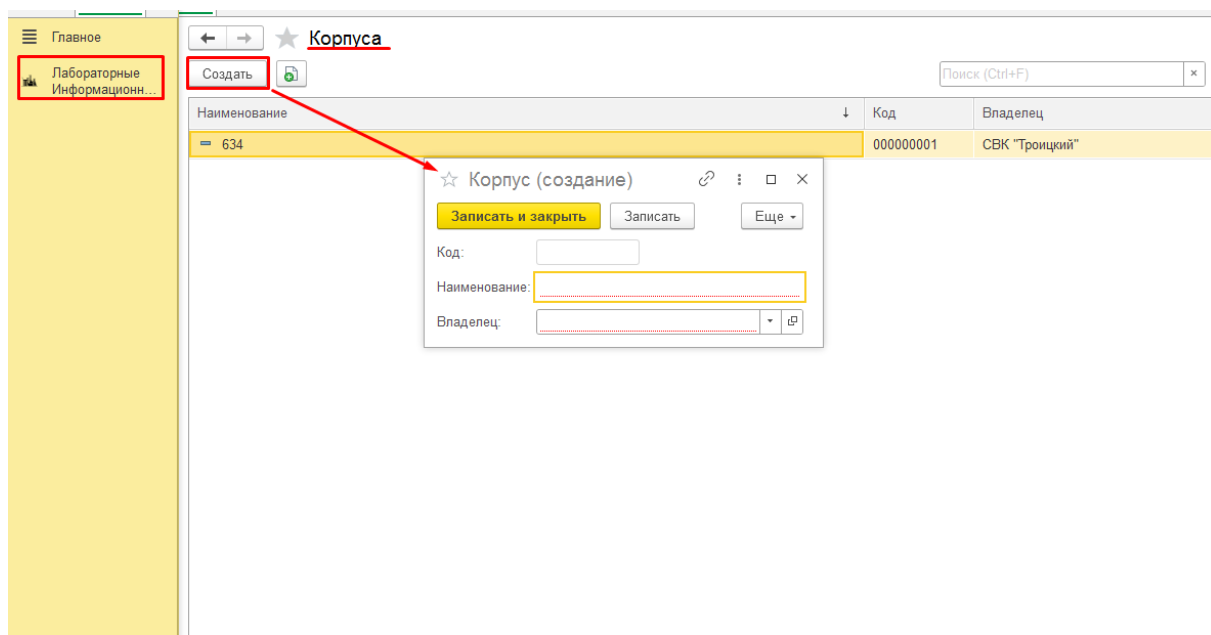
- Поле **«Код»** – генерируется автоматически после заполнения и сохранения справочника;
- Поле **«Наименование»** - заполняется в ручном режиме и содержит в себе название оборудования;
- Поле **«Серийный номер»** - заполняется в ручном режиме и содержит в себе заводской серийный номер оборудования.
- Поле **«Инвентарный номер»** - заполняется в ручном режиме и содержит в себе заводской инвентарный номер оборудования.
- Поле **«Дата верификации»** - заполняется в ручном режиме и содержит в себе дату поверки;
- Поле **«Лаборатория»** - заполняется в ручном режиме, содержит сведения о лаборатории которой принадлежит оборудование;

Работа со справочником «Корпуса»

Рассмотрим более подробно алгоритм работы.

Для создания нового справочника необходимо нажать на кнопку «Создать»

Перед вами откроется форма, которую необходимо заполнить:



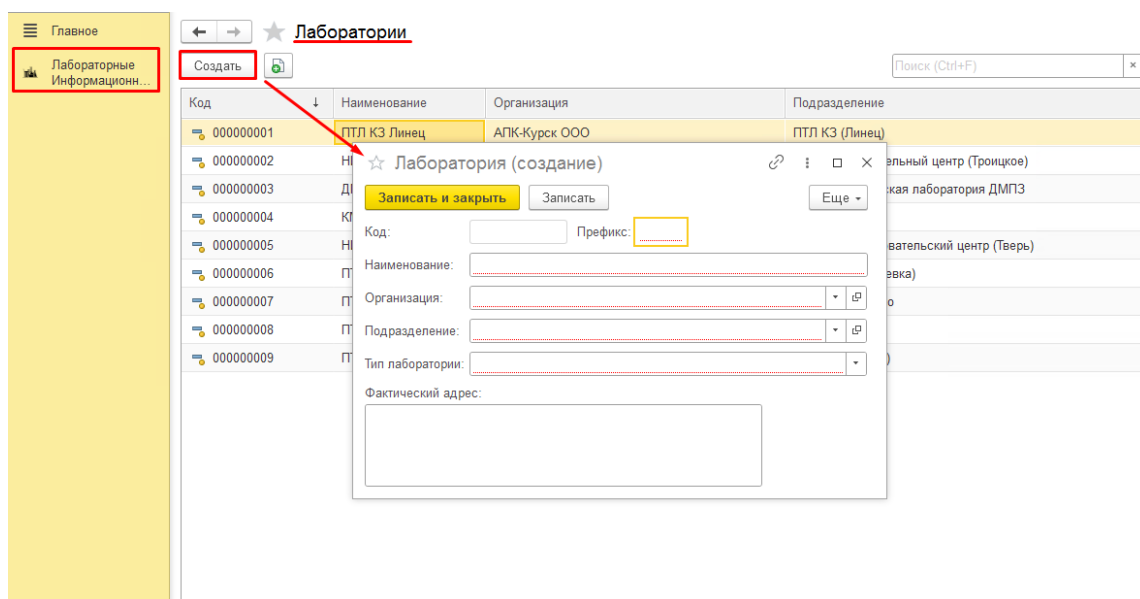
- Поле «Код» – генерируется автоматически после заполнения и сохранения справочника;
- Поле «Наименование» - заполняется в ручном режиме и содержит в себе название оборудования;
- Поле «Владелец» - заполняется из списка. Данные выбираются из выпадающего списка «Подразделения организаций»;

Работа со справочником «Лаборатории»

Рассмотрим более подробно алгоритм работы.

Для создания нового справочника необходимо нажать на кнопку «Создать»

Перед вами откроется форма, которую необходимо заполнить:



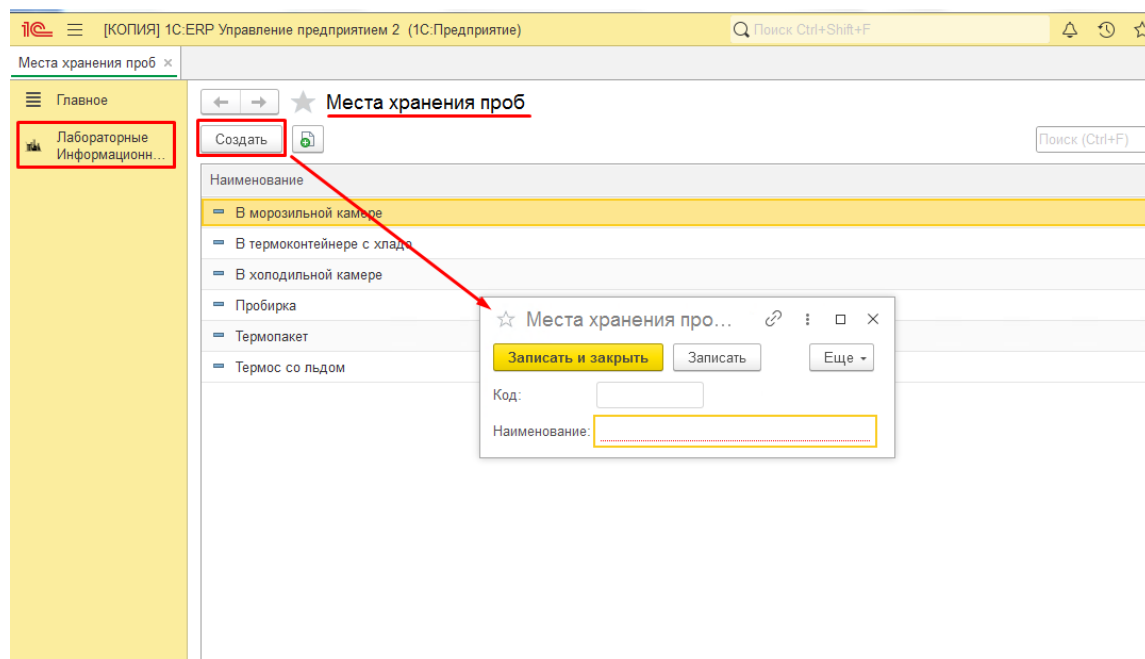
- Поле «**Код**» – генерируется автоматически после заполнения и сохранения справочника;
- Поле «**Префикс**» – обеспечивает уникальность документов. Не заполняется пользователем;
- Поле «**Наименование**» - заполняется в ручном режиме и содержит в себе название оборудования;
- Поле «**Организация**» – заполняется из списка. Данные выбираются из выпадающего списка организаций;
- Поле «**Подразделение**» - заполняется из списка. Данные выбираются из выпадающего списка подразделений;
- Поле «**Тип лаборатории**» – заполняется из списка. Данные выбираются из выпадающего списка типов лабораторий;
- Поле «**Фактический адрес**» – заполняется в ручном режиме и содержит в себе постоянный адрес, по которому располагается действующее лицо;

Работа со справочником «Места хранения проб (создание)»

Рассмотрим более подробно алгоритм работы.

Для создания нового справочника необходимо нажать на кнопку «Создать»

Перед вами откроется форма, которую необходимо заполнить:



- Поле «**Код**» – генерируется автоматически после заполнения и сохранения справочника;
- Поле «**Наименование**» - заполняется в ручном режиме и содержит в себе название оборудования;

Работа со справочником «Методики или нормативные документы»

Рассмотрим более подробно алгоритм работы.

Для создания нового справочника необходимо нажать на кнопку «Создать»

Перед вами откроется форма, которую необходимо заполнить:

- Поле «Код» – генерируется автоматически после заполнения и сохранения справочника;
- Поле «Действителен с» - заполняется в ручном режиме и содержит в себе дату начала действия;
- Поле «По» - заполняется в ручном режиме и содержит в себе дату окончания действия»
- Поле «Лаборатория» - заполняется автоматически или можно выбрать нужное значение из выпадающего списка;
- Поле «Наименование» - заполняется в ручном режиме и содержит в себе название оборудования;
- Поле «Полное наименование» - заполняется в ручном режиме и содержит в себе расширенные сведения оборудования;
- Поле «Метод исследования» - заполняется из списка. Данные выбираются из Справочника «Виды исследования»;
- Поле «Единица измерения» - заполняется из списка. Данные выбираются из Справочника «Классификатор единиц измерения»;

Расшифровка – включает в себя табличную часть, состоящую из различных показателей:

☆ Методики или нормативные документы (создание)

Код: Действителен с: по:

Лаборатория: НИЦ Тверь

Наименование:

Полное наименование:

Метод исследования: Единица измерения:

Расшифровка

| N | Показатель | НД | Вид норматива | Min | Max | Интерпретация | Расширенная интер... |
|---|------------|----|---------------|-----|-----|---------------|----------------------|
| | | | | | | | |

Ответственный:

- Поле «N» - формируется автоматически после заполнения всей таблицы;
- Поле «Показатель» - заполняется и меняется в зависимости от типа выбранной лаборатории.

Данные выбираются из Справочника «Показатели к исследованию».

- Поле «НД» - нормативный документ согласно которого проводится исследование;
- Поле «Вид норматива» - выбирается из выпадающего списка.

| Вид норматива | Min |
|--|-----|
| <input type="text"/> <ul style="list-style-type: none"> По нормативу Отклонения Не более <li style="background-color: yellow;">Не менее Органолептика | |

В зависимости от выбранного значения «Вид норматива», изменяется доступность и заполненность реквизитов.

При выбранном значении «По нормативу (Min max)»: в текущей строке реквизиты «Значение» и «Отклонение процент» принимают значение 0 (очищаются от предыдущих значений) и становятся недоступными для редактирования. Реквизиты «Минимум», «Максимум» и «Интерпретация» становятся доступными для редактирования.

При выбранном значении «Отклонения»: в текущей строке реквизиты «Минимум» и «Максимум» принимают значение 0 (очищаются от предыдущих значений) и становятся недоступными для

редактирования. Реквизиты «Значение», «Отклонение процент» и «Интерпретация» становятся доступными для редактирования.

При выбранном значении «Не менее» или «Не более»: в текущей строке реквизиты «Минимум», «Максимум», «Отклонение процент» принимают значение 0 (очищаются от предыдущих значений) и становятся недоступными для редактирования. Реквизит «Значение» и «Интерпретация» становится доступным для редактирования.

При указании интервала «Минимум» и «Максимум» необходимо реализовать проверку на обязательность и корректность заполненности реквизитов. Минимальное значение не может быть больше максимального.

При выбранном значении «Органолептика»: в текущей строке реквизиты «Минимум», «Максимум», «Значение», «Отклонение процент» принимают значение 0 (очищаются от предыдущих значений) и становятся недоступными для редактирования. Реквизит «Органолептика» становится доступным для редактирования.

- Поле «**Min**» заполняется в ручном режиме и содержит в себе минимальное значение;
- Поле «**Max**» - заполняется в ручном режиме и содержит в себе максимальное значение;
- Поле «**Интерпретация**» заполняется из списка. Данные выбираются из Справочника «Интерпретация результатов»;

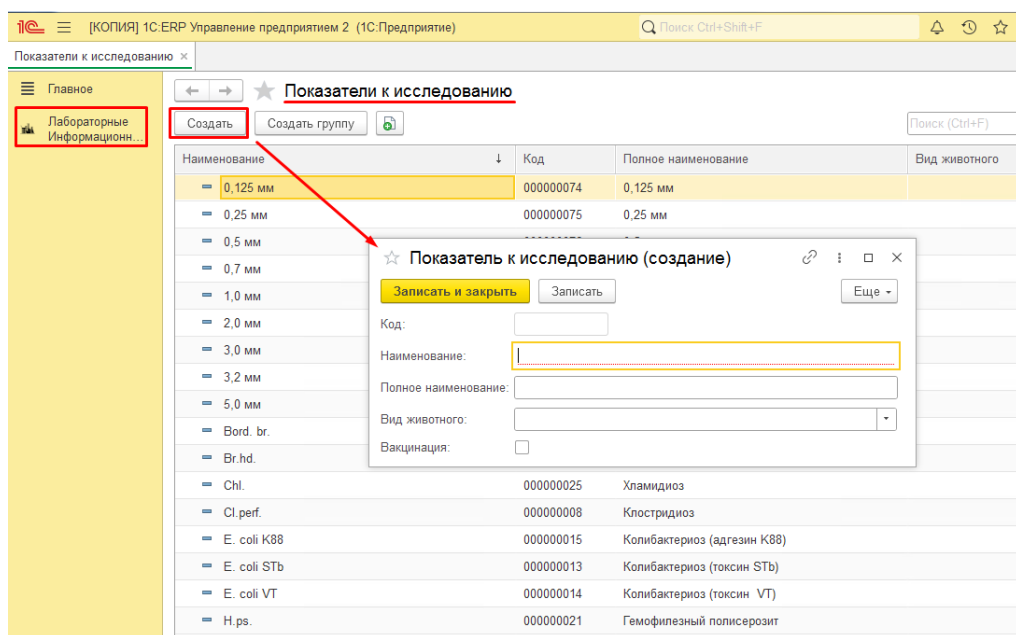
- Поле «**Расширенная интерпретация**» - заполняется в ручном режиме и включает в себя более детальные данные содержащиеся в разделе «Интерпретация»;
- Поле «**Ответственный**» - заполняется автоматически в зависимости от того, под чьей учётной записью пользователь авторизован в системе;
- Поле «**Комментарий**» заполняется в ручном режиме и содержит пометки и любую дополнительную краткую информацию о рабочем процессе;

Работа со справочником «Показатели к исследованию»

Рассмотрим более подробно алгоритм работы.

Для создания нового справочника необходимо нажать на кнопку «Создать»

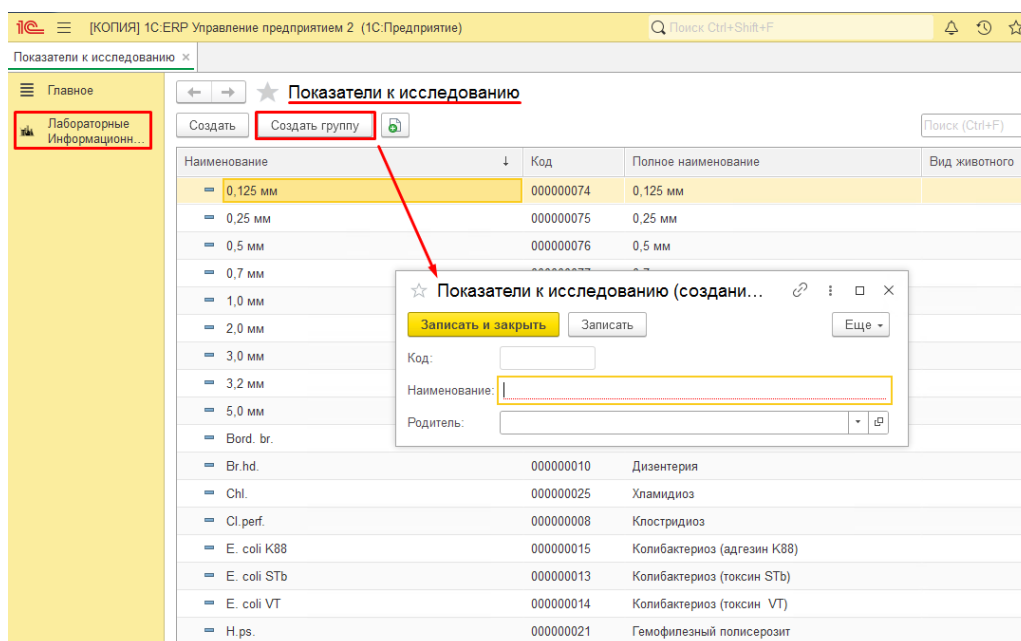
Перед вами откроется форма, которую необходимо заполнить:



- Поле **«Код»** – генерируется автоматически после заполнения и сохранения справочника;
- Поле **«Наименование»** - заполняется в ручном режиме и содержит в себе название оборудования;
- Поле **«Полное наименование»** - заполняется в ручном режиме и содержит в себе расширенные сведения оборудования;
- Поле **«Вид животного»** - заполняется из списка. Данные выбираются из выпадающего поля;
- Поле **«Вакцинация»** - вручную устанавливается галочка, при вакцинации;

Для создания новой группы необходимо нажать на кнопку «Создать группу»

Перед вами откроется форма, которую необходимо заполнить:



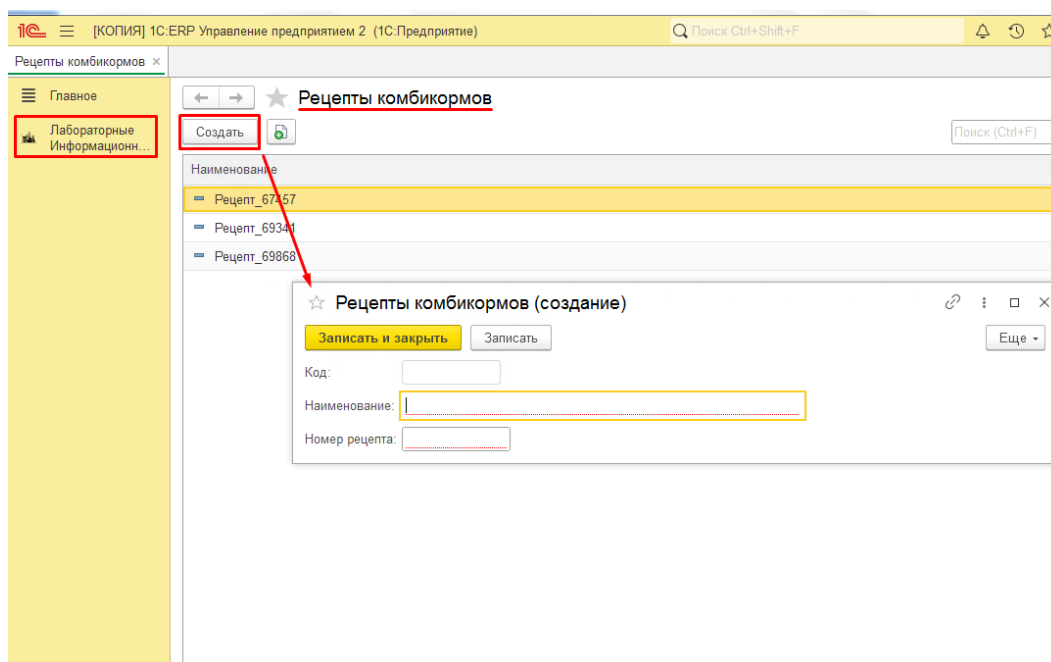
- Поле «Код» – генерируется автоматически после заполнения и сохранения справочника;
- Поле «Наименование» - заполняется в ручном режиме и содержит в себе название оборудования;
- Поле «Родитель» - заполняется из списка. Данные выбираются из Справочника «Показатели к исследованию»;

Работа со справочником «Рецепты комбикормов»

Рассмотрим более подробно алгоритм работы.

Для создания нового справочника необходимо нажать на кнопку «Создать»

Перед вами откроется форма, которую необходимо заполнить:



- Поле «Код» – генерируется автоматически после заполнения и сохранения справочника;
- Поле «Наименование» - заполняется в ручном режиме и содержит в себе название оборудования;
- Поле «Номер рецепта» - номер рецепта комбикорма;

Работа со справочником «Сырье»

Рассмотрим более подробно алгоритм работы.

Для создания нового справочника необходимо нажать на кнопку «Создать»

Перед вами откроется форма, которую необходимо заполнить:

The screenshot displays the 'Сырье (создание)' form. The sidebar on the left has a 'Лабораторные Информацион...' button highlighted with a red box. A red arrow points from this button to the 'Создать' button in the main window. The main window contains the following fields:

- Код: [input field]
- Наименование: [input field, highlighted with a yellow box]
- Баз влажность: [input field with value 0,00]
- Баз зерновая примесь: [input field with value 0,00]
- Баз натура: [input field with value 0]
- Баз сорная примесь: [input field with value 0,00]
- Год урожая: [dropdown menu]
- Группа добавок: [dropdown menu]
- Ед изм добавки: [input field]
- Название для удостоверения: [input field]
- Сертификат: [input field]
- Тип веса: [dropdown menu]
- Тип сырья: [dropdown menu]
- Формировать ПК по категории влажности: [checkbox]
- Процент потерь: [input field with value 0,00]
- Баз КЧМ: [input field with value 0,00]

- Поле «Код» – генерируется автоматически после заполнения и сохранения справочника;
- Поле «Наименование» - заполняется в ручном режиме и содержит в себе название оборудования;
- Поле «Баз влажность» – указывается числовое значение, с двумя единицами после запятой;
- Поле «Баз зерновая примесь» – указывается числовое значение, с двумя единицами после запятой;
- Поле «Баз натура» – указывается числовое значение;
- Поле «Баз сорная примесь» – указывается числовое значение, с двумя единицами после запятой;
- Поле «Год урожая» – заполняется из списка. Данные выбираются из Справочника «Годы урожая»;
- Поле «Группа добавок» заполняется из списка. Данные выбираются из Справочника «Группы добавок»;
- Поле «Ед изм добавки» – указывается единица измерения из классификатора;

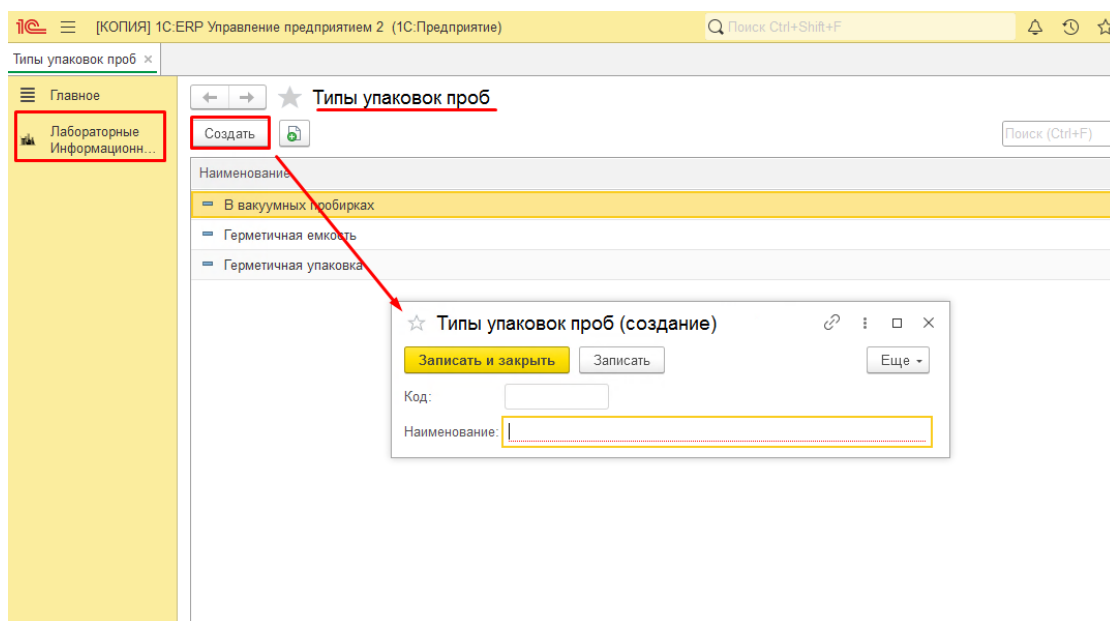
- Поле **«Название для удостоверения»** – заполняется в ручном режиме и содержит в себе название сырья для удостоверения;
- Поле **«Сертификат»** – заполняется в ручном режиме и содержит в себе номер сертификата;
- Поле **«Тип веса»** – заполняется из списка. Данные выбираются из выпадающего поля
- Поле **«Тип сырья»** – заполняется из списка. Данные выбираются из Справочника «АПК типы сырья».
- Поле **«Формировать ПК по категории влажности»** – устанавливается галочка, при формировании ПК по категориям влажности;
- Поле **«Процент потерь»** – указывается числовое значение, с двумя единицами после запятой;
- Поле **«Баз КЧМ»** – указывается числовое значение, с двумя единицами после запятой;

Работа со справочником «Типы упаковок проб»

Рассмотрим более подробно алгоритм работы.

Для создания нового справочника необходимо нажать на кнопку «Создать»

Перед вами откроется форма, которую необходимо заполнить:



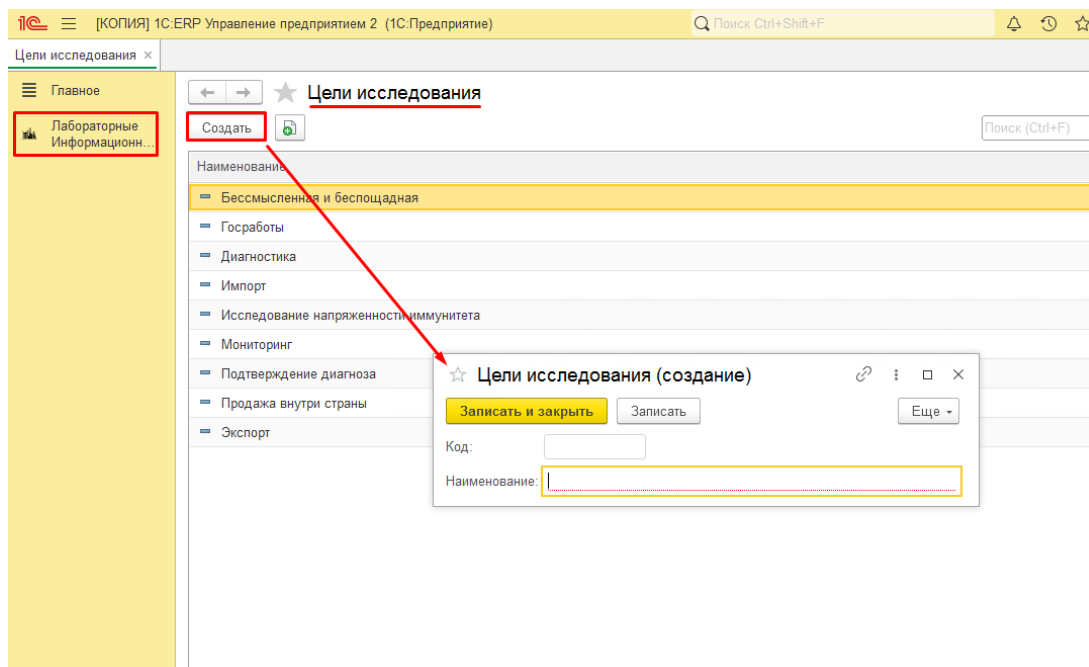
- Поле **«Код»** – генерируется автоматически после заполнения и сохранения справочника;
- Поле **«Наименование»** - заполняется в ручном режиме и содержит в себе название оборудования;

Работа со справочником «Цели исследования»

Рассмотрим более подробно алгоритм работы.

Для создания нового справочника необходимо нажать на кнопку «Создать»

Перед вами откроется форма, которую необходимо заполнить:

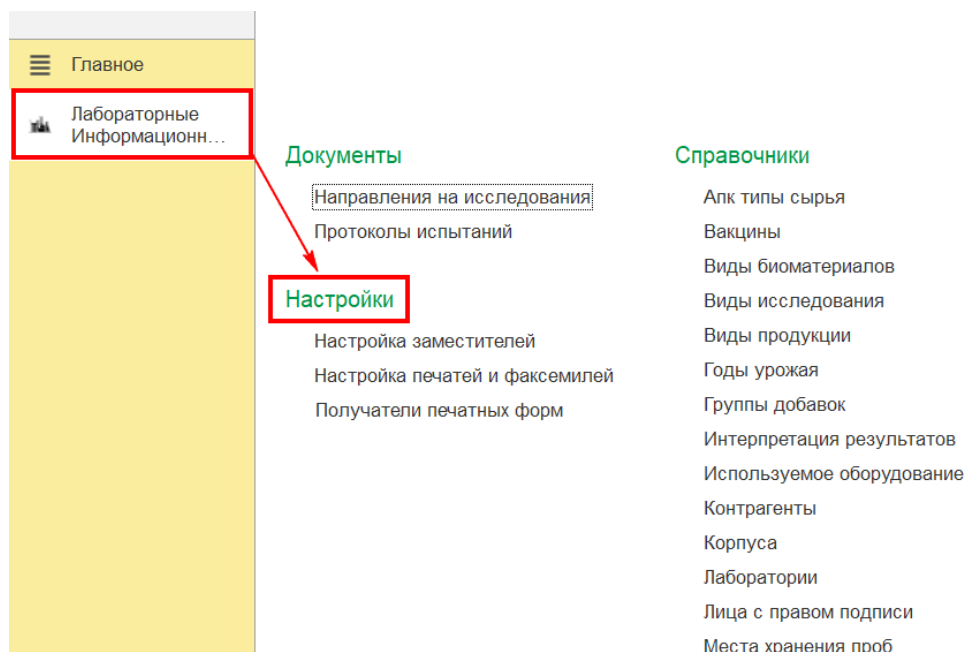


- Поле «Код» – генерируется автоматически после заполнения и сохранения справочника;
- Поле «Наименование» - заполняется в ручном режиме и содержит в себе название оборудования;

Раздел настройки:

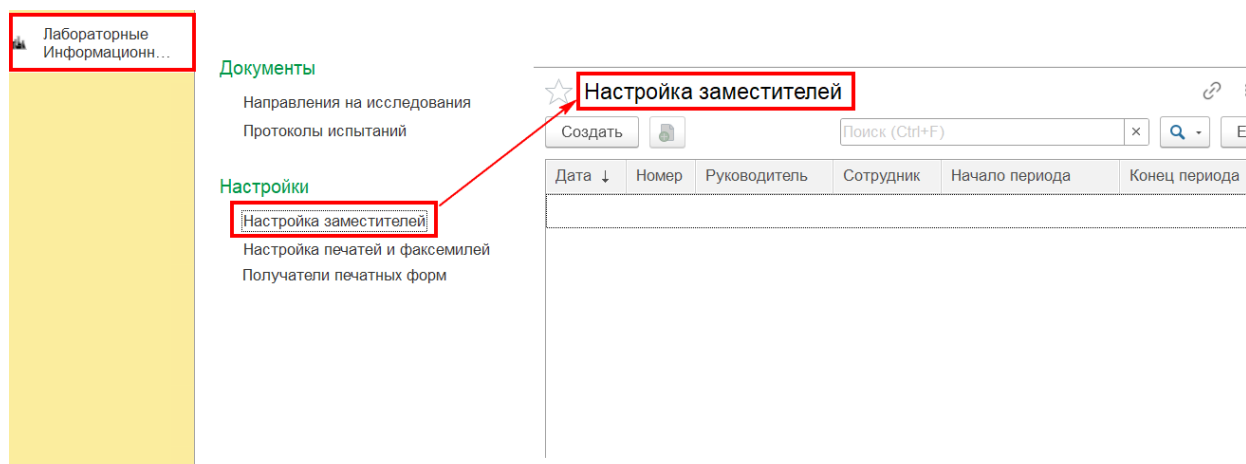
Для начала работы необходимо зайти в подсистему «Лабораторные Информационные Системы (ЛИС)»

Далее переходим в раздел «Настройки»



Работа с настройкой «Настройка заместителей»

Выбираем нужную нам настройку: «Настройка заместителей»



Для создания новой настройки необходимо нажать на кнопку «Создать»

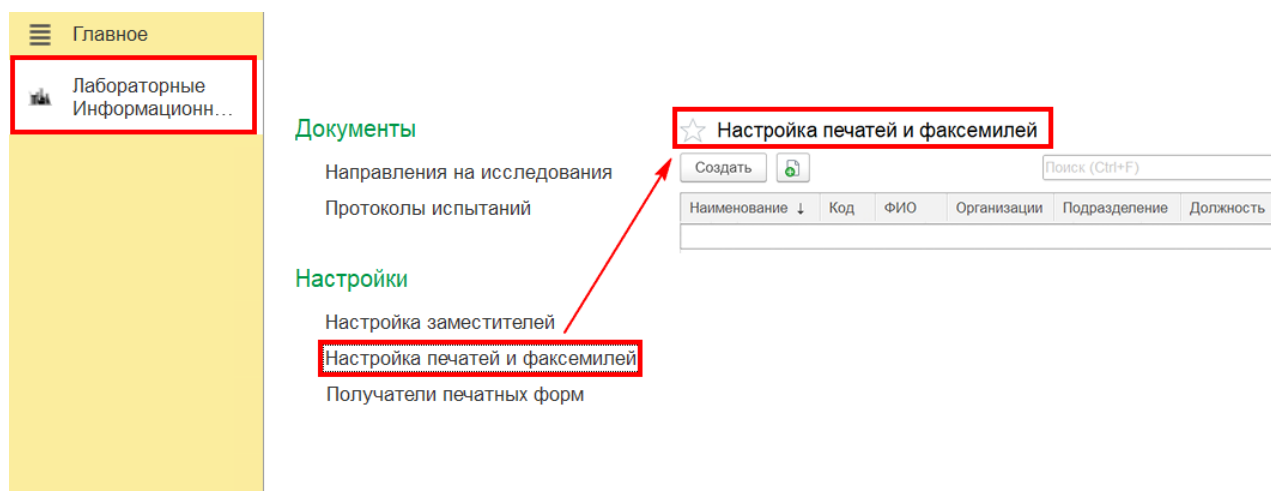
Перед вами откроется форма, которую необходимо заполнить:

- Поля «**Номер, Дата**» – генерируются автоматически после заполнения и сохранения документа;
- Поля «**Организация, Подразделение организации, Лаборатория**» – генерируются автоматически, данные берутся из настроек пользователя;
- Поля «**Начало периода, Конец периода**» - заполняются в ручном режиме и содержат в себе дату периода и окончание периода;
- Поле «**Руководитель**» - заполняется из списка. Данные выбираются из справочника «Физические лица»;

- Поле «Должность(руководитель)» – заполняется из списка. Данные выбираются из справочника «Должности»;
- Поле «Сотрудник» - заполняется из списка. Данные выбираются из справочника «Физические лица»;
- Поле «Должность(сотрудник)» – заполняется из списка. Данные выбираются из справочника «Должности»;

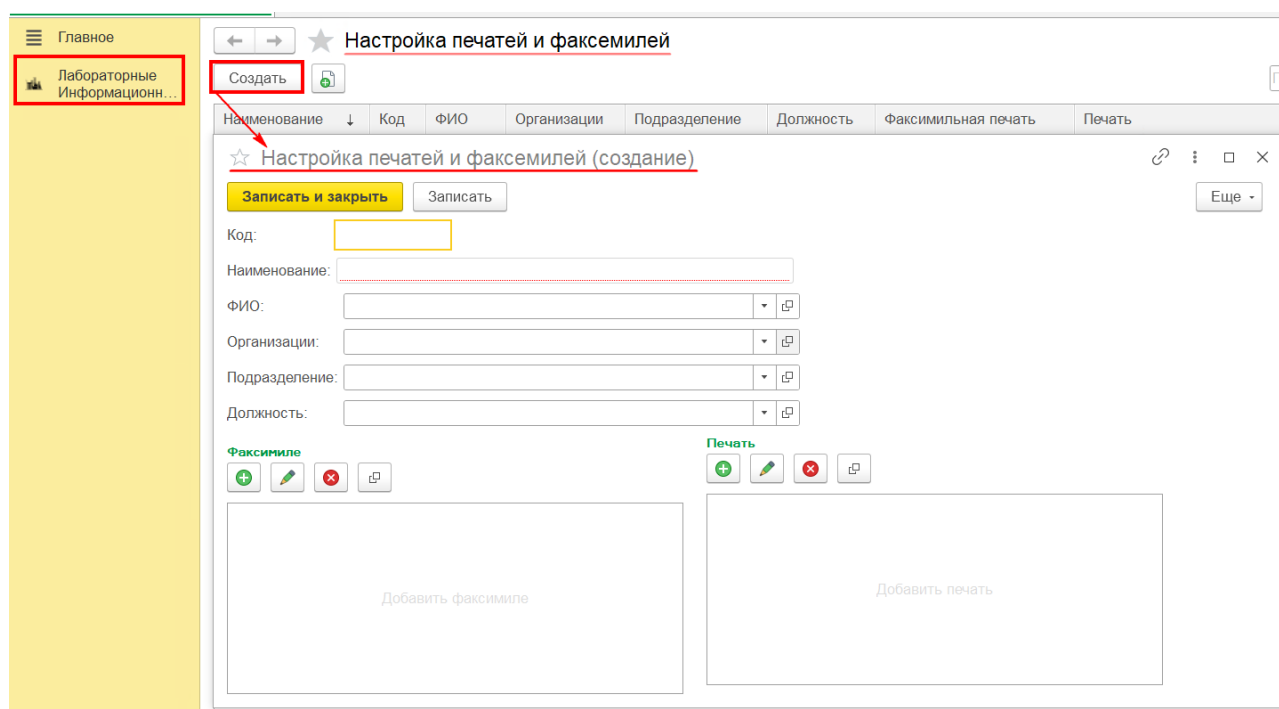
Работа с настройкой «Настройка печатей и факсимелей»

Выбираем нужную нам настройку: «Настройка печатей и факсимелей»



Для создания новой настройки необходимо нажать на кнопку «Создать»

Перед вами откроется форма, которую необходимо заполнить:



- Поля «Код» – генерируются автоматически после заполнения и сохранения документа;
- Поле «Наименование» - Заполняется автоматически, после заполнения поля «ФИО»;
- Поле «ФИО» – заполняется из списка. Данные выбираются из справочника «Физические лица»;
- Поле «Организации» - заполняется из списка. Данные выбираются из выпадающего поля;
- Поле «Подразделение» - заполняется из списка. Данные выбираются из выпадающего списка «Подразделения организаций»;
- Поле «Должность» – заполняется из списка. Данные выбираются из справочника «Должности»;

После заполнения всех полей, нажимаем Записать

☆ Настройка печатей и факсимилей (создание)

Основное [Ключи элементов \(Градум\)](#)

Записать и закрыть

Записать

Код:

Если этого не сделать, то при добавлении появится данная ошибка:



Для выбора изображения необходимо записать объект.
Записать?

Да

Нет

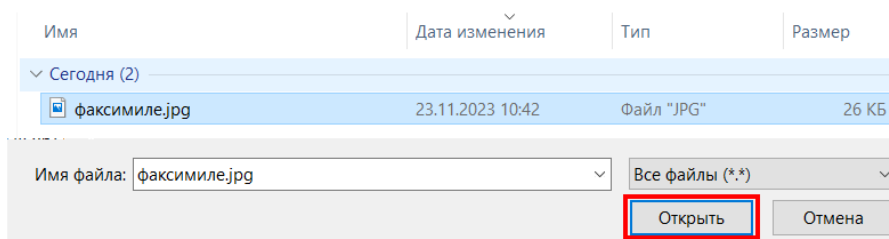
Переходим к добавлению: «Факсимиле» и нажимаем добавить изображение факсимиле

Факсимиле

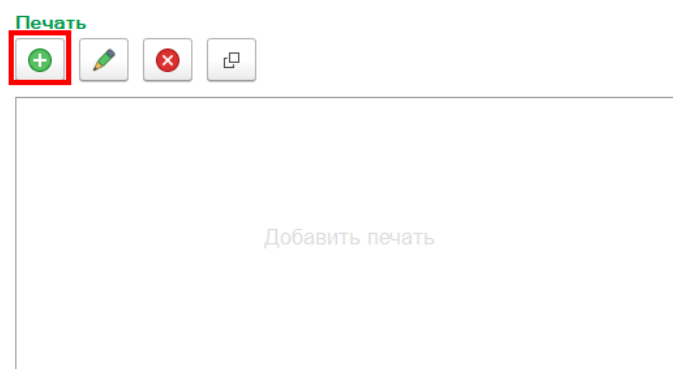


Добавить факсимиле

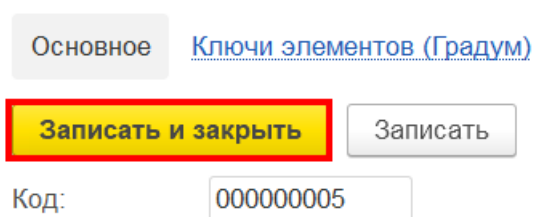
После чего выбираем нужный файл и нажимаем открыть



После проделываем те же самые действия, но уже добавляем изображение с печатью

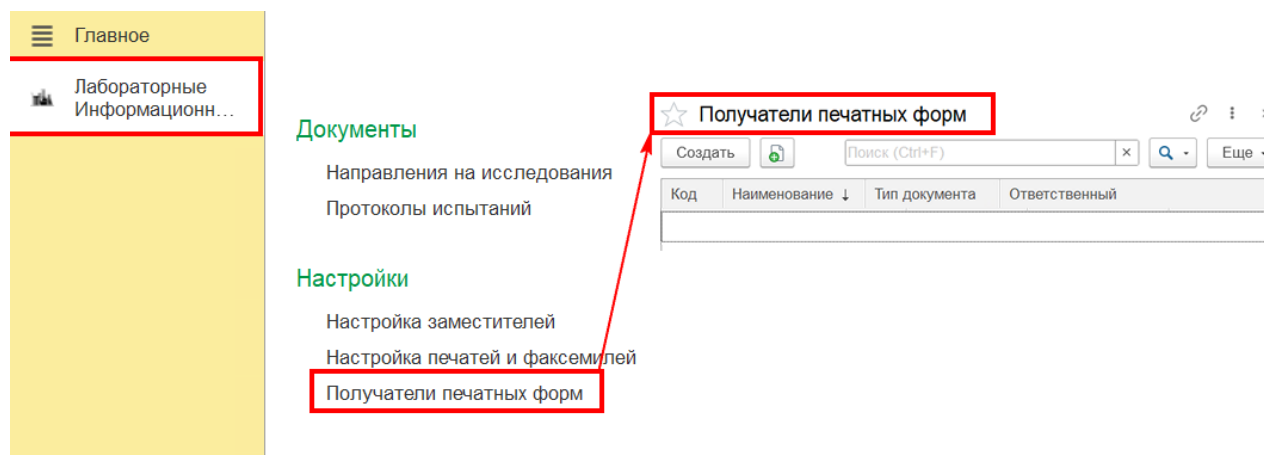


В конце, когда всё заполнили, нажимаем записать и закрыть



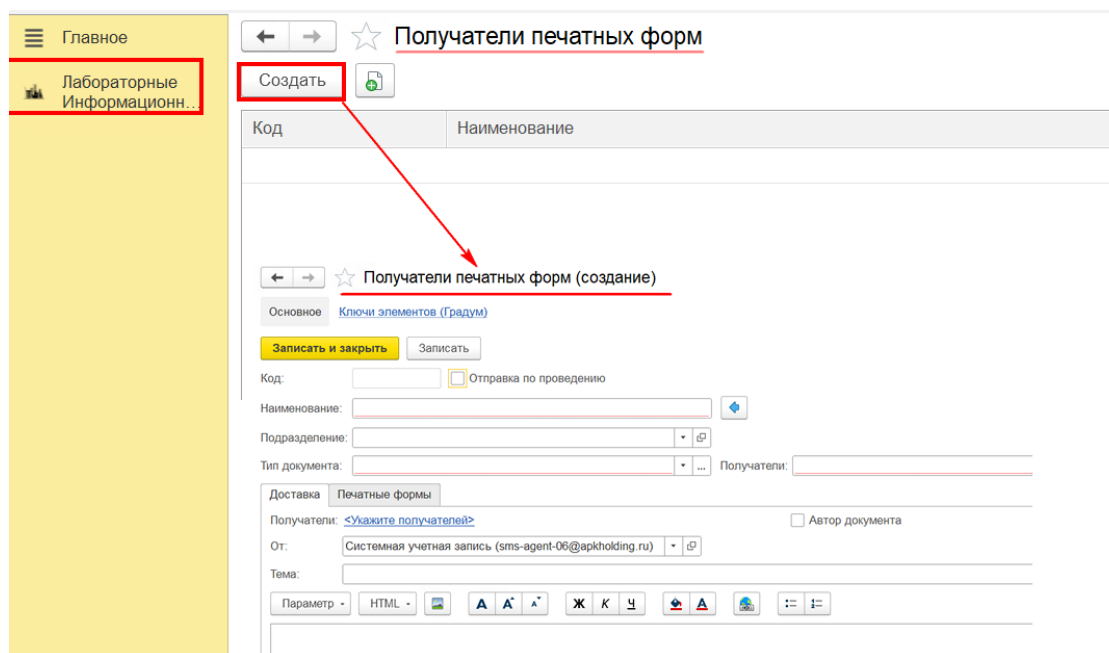
Работа с настройкой «Получатели печатных форм»

Выбираем нужную нам настройку: «Получатели печатных форм»



Для создания новой настройки необходимо нажать на кнопку «Создать»

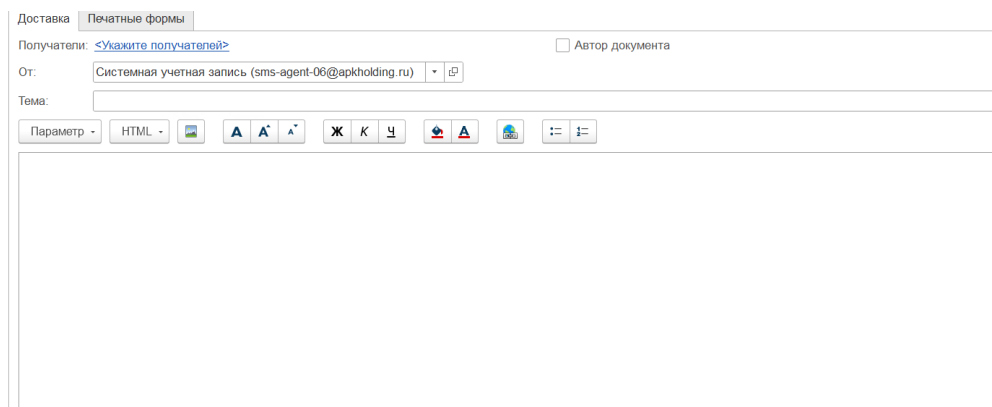
Перед вами откроется форма, которую необходимо заполнить:



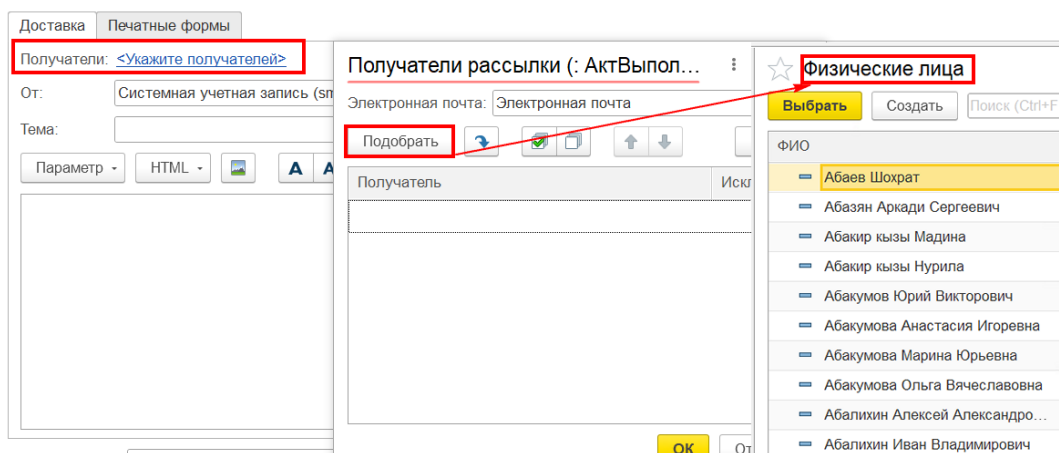
- Поля «Код» – генерируются автоматически после заполнения и сохранения документа;
- Поля «Отправка по проведению» – устанавливается галочка
- Поле «Наименование» - Сформируется автоматически после заполненных реквизитов «Подразделение», или «Тип документа» нажатием кнопки рядом с полем;
- «Подразделение» – заполняется из списка. Данные выбираются из справочника «Подразделения организации»;
- Поле «Тип документа» - заполняется из списка. Данные выбираются из выпадающего поля;
- Поле «Получатели» - - заполняется из списка. Данные выбираются из выпадающего поля;
- Поле «Должность» – заполняется из списка. Данные выбираются из справочника «Должности»;

Рассмотрим табличную часть:

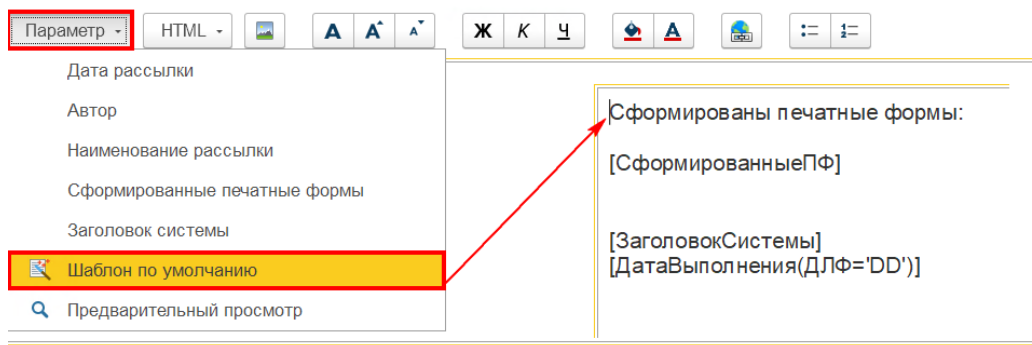
Страница доставки:



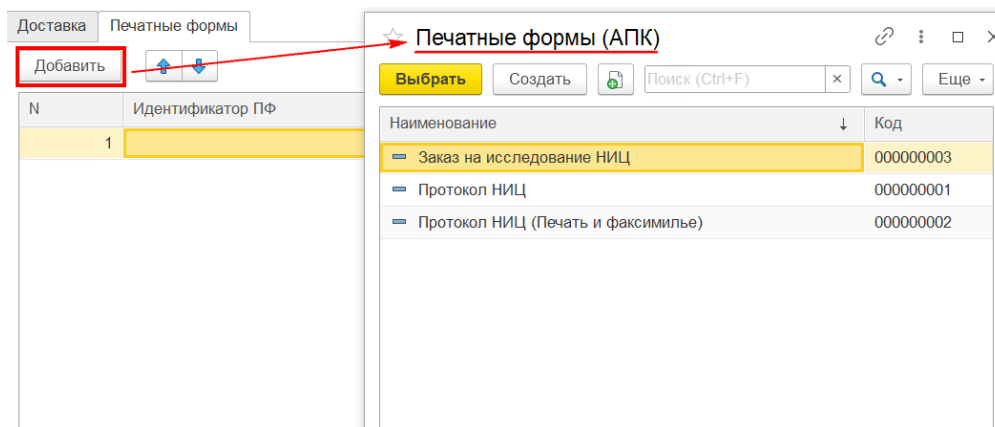
- Поле «**Получатели**» - нажимаем укажите получателей, появится данное окно
Получатели рассылки, после нажатия кнопки «Подобрать» появится окно со списком физических лиц, выбираем нужных получателей.



- Поле «**Тема**» – заполняется автоматически после выбора параметров. Тема с которой будет приходить письмо получателям имеется возможность использовать шаблоны; Для заполнения шаблона по умолчанию, нажимаем Параметр ->Шаблон по умолчанию, после чего сформируется текст, который будет сопровождать данную рассылку;



Страница «Печатные формы»: нажимаем на кнопку добавить и выбираем нужное:



Кнопка добавить – добавляет индикатор ПФ и менеджер печати из справочника «печатные формы» для формирования печатной формы к отправке.